OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.
Cod fiscal: RO23389463, **Nr. de înregistrare ORC:** J08/536/2008
Brașov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – **Tel/Fax:** 0268.236.320 / 0268.236.102
E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Anexa 10.

Nr. 378/27.03.2026

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAȘ RA pentru anul 2025

CAPITOLUL I.
COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al **Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucaș R.A.** a funcționat în anul 2025 în următoarea componență:

- NOAGHEA NELU–PETRE – președintele Consiliului de administrație
- ABRUDAN IOAN–VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA–MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- TOLBAȘ ANA–MONICA – membru

Conducerea executivă a ocolului silvic a fost asigurată de către dl. ing. CIUCANU VALENTIN, în calitate de director–șef de ocol.
Această componență a Consiliului de administrație a fost stabilită prin:

- Hotărârea Consiliului Local Fundata nr. 81/23.12.2024 privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al **Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucaș R.A.**, precum și Hotărârea Consiliului de administrație nr. 331/15.01.2025;
- Hotărârea Consiliului Local Budila nr. 60/26.06.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație și numirea administratorilor provizorii, membri ai Consiliului de administrație al **Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucaș R.A.**, precum și Hotărârea Consiliului de administrație nr. 349/27.06.2025.

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- **Legea nr. 15/1990**, privind reorganizarea unităților economice ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 109/2011**, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 639/2023**, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- **OG nr. 26/2013**, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- **OG nr. 64/2001**, privind repartizarea profitului la regiile autonome și societățile cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului de coordonare nr. 9/09.05.2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al regiei, ediția I, revizia 3, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului de coordonare nr. 9/09.05.2025.

În cursul anului 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar, în cadrul ședințelor ordinare, în vederea adoptării hotărârilor privind activitatea curentă a regiei, în conformitate cu hotărârile Consiliului de coordonare al regiei.
Astfel, Consiliul de administrație al regiei s-a întrunit în cursul anului 2025 într-un număr de **19 ședințe**, cu participarea tuturor membrilor aflați în funcție la data ținerii ședințelor.

Între acestea, cele mai importante hotărâri ale Consiliului de administrație s-au referit la:

1. Stabilirea componenței Consiliului de administrație al regiei și a duratei mandatului membrilor săi;
2. Aprobarea prețurilor de pornire și a condițiilor de desfășurare a licitațiilor publice organizate de regie în vederea valorificării masei lemnoase pe picior/lemn fasonat;
3. Aprobarea tarifelor orare utilizate la întocmirea devizelor de lucrări/servicii pentru activitatea desfășurată de regie în anul 2025;
4. Aprobarea planului de formare profesională a personalului pentru anul 2025;
5. Aprobarea programării concediilor de odihnă pentru anul 2025;
6. Stabilirea cuantumului de constituire pentru anul 2025 a fondului de accesibilizare a fondului forestier;
7. Stabilirea cuantumului de constituire pentru anul 2025 a fondului de conservare și regenerare;
8. Aprobarea tarifului de emitere a avizului de circulație în scop de agrement, cu mijloace auto, în afara căilor de circulație publică, în fondul cinegetic nr. 27 Bran–Șimon;
9. Aprobarea Raportului asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2024;
10. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din luna februarie 2025;
11. Aprobarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025;
12. Stabilirea componenței Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație al regiei;
13. Aprobarea rapoartelor privind controlul financiar de gestiune efectuat în perioada 2023–2024;
14. Aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor suportate de regie în vederea participării la expoziția de vânătoare organizată în Salzburg, Austria, în perioada 18.02.2025–22.02.2025;
15. Acordarea de cadouri în bani angajatelor regiei cu ocazia zilei de 8 martie;
16. Analiza și avizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul 2024, precum și a execuției bugetelor întocmite pentru fiecare proprietar de fond forestier administrat de regie;
17. Analiza și avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul 2025 și a bugetelor aferente proprietarilor administrați;

18. Desemnarea persoanelor cu drept de semnătură pe conturile deținute de regie la BRD Groupe Société Générale – Brașov;
19. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de administrație pentru anul 2024;
20. Evaluarea activității desfășurate de directorul–șef de ocol în mandatul 2020–2024;
21. Analiza și aprobarea riscului normal al serviciului pentru pădurarii titulari de canton;
22. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului regiei la data de 31.12.2024;
23. Aprobarea scoaterii din funcțiune și casării unor mijloace fixe și obiecte de inventar;
24. Prezentarea raportului de audit asupra situațiilor financiare aferente anului 2024;
25. Avizarea situațiilor financiare ale regiei la data de 31.12.2024;
26. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat în anul 2024;
27. Aprobarea acoperirii din profitul regiei a pierderilor înregistrate în anul 2024 cu unii proprietari privați;
28. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a actului constitutiv actualizat;
29. Convocarea ședințelor Consiliului de coordonare al regiei și stabilirea ordinii de zi;
30. Desemnarea directorului provizoriu – șef de ocol și stabilirea duratei mandatului acestuia;
31. Actualizarea obiectului de activitate al regiei conform CAEN Rev. 3;
32. Desemnarea persoanei împuternicite cu drept de semnătură pe conturile deschise la Trezoreria Statului;
33. Efectuarea unui studiu dendrocronologic în fondul forestier gestionat de regie și aprobarea cheltuielilor aferente;
34. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din data de 01.07.2025;
35. Acordarea de prime și alte drepturi salariale în condițiile contractului colectiv de muncă;
36. Aprobarea raportării contabile la data de 30.06.2025;
37. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din data de 11.08.2025;
38. Avizarea volumului de masă lemnoasă propus pentru recoltare în anul 2025 din fondul forestier proprietatea comunei Bran;
39. Avizarea prețurilor de referință („APV") pentru masa lemnoasă pe picior aferentă anului 2025;
40. Avizarea prețurilor de pornire la licitație/negociere pentru masa lemnoasă valorificată din fondul forestier al comunei Bran;
41. Avizarea prețurilor de vânzare directă pentru consum propriu;
42. Avizarea prețurilor de pornire la licitație pentru lemn fasonat;
43. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru prestațiile de exploatare forestieră;
44. Aprobarea achiziționării unei autoutilitare second-hand și a prețului de achiziție;
45. Plata de vărsăminte la bugetul comunei Budila din profitul net al anului 2025;
46. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de administrație pentru semestrul I 2025;

47. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din data de 01.10.2025;
48. Aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
49. Aprobarea rapoartelor privind controlul financiar de gestiune pentru trimestrele I și II 2025;
50. Acordarea de drepturi salariale pentru personalul implicat în administrarea fondului forestier al Composesoratului Racoș;
51. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din data de 01.11.2025;
52. Avizarea volumului de masă lemnoasă pentru anul 2026, conform amenajamentelor silvice;
53. Avizarea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă pe picior aferentă anului 2026;
54. Avizarea prețurilor de pornire la licitație pentru masa lemnoasă;
55. Avizarea prețurilor de vânzare directă;
56. Avizarea prețurilor pentru lemn fasonat;
57. Avizarea tarifelor pentru exploatare forestieră;
58. Stabilirea componenței Comitetului de audit;
59. Stabilirea condițiilor de încheiere a contractului de mandat cu șeful de ocol;
60. Aprobarea contractului de mandat pentru funcția de șef de ocol;
61. Demararea procedurii de negociere a contractului colectiv de muncă;
62. Desemnarea reprezentanților angajatorului și stabilirea limitelor mandatului;
63. Aprobarea organigramei aplicabile de la 01.01.2026;
64. Analiza obligațiilor regiei conform actelor normative incidente.

CAPITOLUL II
REMUNERAȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu dispozițiile art. 8 și 12 din **OUG nr. 109/2011**, cu modificările și completările ulterioare, membrii Consiliului de administrație își desfășoară activitatea și sunt remunerați în conformitate cu dispozițiile contractelor de mandat aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare – comuna Budila, în baza Hotărârii nr. 8/09.05.2025 a Consiliului de coordonare, alcătuit din cele 9 unități administrativ-teritoriale constitutive.
Conform dispozițiilor contractelor de mandat încheiate, membrii Consiliului de administrație sunt îndreptățiți la o indemnizație fixă lunară, ca unică formă de remunerare a activității desfășurate, după cum urmează:

- Dl. NOGHEA NELU–PETRE – președinte al Consiliului de administrație, indemnizație lunară brută în cuantum de **8.548 lei** (5.000 lei net);
- Dl. ABRUDAN IOAN–VASILE – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de **1.710 lei** (1.000 lei net);
- Dl. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de **1.710 lei** (1.000 lei net);

- Dna. IONESCU GEORGETA–MARIA – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de **1.710 lei** (1.000 lei net);
- Dna. TOLBAȘ ANA–MONICA – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de **1.710 lei** (1.000 lei net).

Directorul–șef de ocol, dl. ing. CIUCANU VALENTIN, a fost remunerat în cursul anului 2025 în condițiile contractului individual de muncă înregistrat în registrul general de evidență a salariaților sub nr. 56/409/04.03.2016, drepturile salariale realizate fiind în cuantum de **13.000 lei net**.

Referitor la remunerația Consiliului de administrație, în cursul anului 2025 membrii acestuia nu au beneficiat de componentă variabilă, bonusuri anuale, avantaje nepecuniare sau scheme de pensii.

Potrivit datelor comunicate de **Institutul Național de Statistică**, prin Direcția Județeană de Statistică Brașov, indemnizațiile fixe lunare încasate de membrii Consiliului de administrație sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi și, respectiv, executivi, de dispozițiile art. 8 alin. (3) și (4) și ale art. 21 alin. (4) din **OUG nr. 109/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUAȚIA ȘI EVOLUȚIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2025

III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCȚIE
A. FONDUL FORESTIER

Una dintre principalele activități desfășurate în cadrul Departamentului Fond Forestier în cursul anului 2025 este cea de punere în valoare a următoarelor volume de masă lemnoasă:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafața administrată de regie -Ha-	Masa lemnoasă pusă în valoare în cursul anului 2025 - volum brut -			Total –mc-
			Principale	Secundare	Igienă	
1	Comuna Apata	1922.18	2.794,86	2.631,16	-	**5.426,02**
2	Comuna Augustin	573.81	1.276,43	343,32	-	**1.619,75**
3	Comuna Bran	1288,72	2.267,93	-	-	**2.267,93**
4	Comuna Budila	1.161,2	3.601,07	1.196,62	-	**4.797,69**
5	Comuna Cristian	882.3	3.413,3	1.441,55	-	**4.854,85**
6	Comuna Fundata	669.94	1.831,17	661,49	-	**2.492,66**
7	Comuna Moieciu	1.378,15	1.664,41	802,52	-	**2.466,93**

8	Composesoratul Moieciu	728.75	874,73	1.283,64	-	**21.292,45**	
9	Composesoratul Simon	806,2	1670,96	720,45	-	**2.391,41**	
10	Composesoratul Hoghiz	1.228,53	3.638,4	246,14	-	**3.884,54**	
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	-	-	-	**-**	
12	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	140,68	-	**140,68**	
13	Biserica Luterana Apata	86.33	-	-	-	**-**	
14	Comuna Prejmer	2145,19	13.115,86	8.176,59	-	**21.292,45**	
15	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	31,76	88,51	-	**120,27**	
16	Comuna Borosneu Mare	73.89	-	-	-	**-**	
17	Composesorat Poarta	434.5	299,08	172,7	-	**471,78**	
18	Composesoratul Racos	2.741,78	6.098,6	200,82	-	**6299.42**	
19	Biserica Reformata Hoghiz	13,9	-	-	-	**-**	
20	Biserica Unitariana Hoghiz	13,9	-	-	-	**-**	
	TOTAL		**42.578,56**	**18.106,19**	**-**	**60.684,75**	

În cursul anului 2025, regia a întocmit un număr de 123 de acte de punere în valoare a masei lemnoase pentru persoanele fizice care au solicitat marcări în proprietăți amplasate în afara fondului forestier (pășuni și fânețe).

B. PRODUCȚIE

În cursul anului 2025, regia a pus în valoare, a contractat și a autorizat spre exploatare următoarea cantitate de masă lemnoasă, în vederea aprovizionării populației cu lemn fasonat, în condițiile stabilite de actualul Cod silvic – **Legea nr. 331/2024**, cu modificările și completările ulterioare:

Nr. Crt.	**Proprietar**	**Cantitate -mc-**
1	Comuna Augustin	1643,49
2	Comuna Apata	4703,15

3	Comuna Cristian	2218,67
5	Comuna Bran	1149,64
6	Comuna Moieciu	793,9
7	Comuna Fundata	1648,09
8	Comuna Budila	3522,38
9	Comuna Prejmer	21238,32
TOTAL		36917,64

III. 2 DEPARTAMENTUL PAZĂ și PROTECȚIE

În cursul primului trimestru al anului 2025, principala preocupare a activității desfășurate în cadrul acestui departament a constat în asigurarea pazei și integrității fondului forestier.

Ca urmare a acțiunilor de pază și patrulare efectuate în fondul forestier gestionat, s-au constatat tăieri ilegale de arbori, cu un volum total de **123 mc**, din care o cantitate de **65 mc** reprezintă tăieri nejustificate identificate cu prilejul controalelor de fond efectuate în condițiile **HG nr. 1076/2009**, privind Regulamentul de pază a fondului forestier. Această din urmă cantitate a fost imputată personalului silvic responsabil, având în vedere neîndeplinirea obligației de a constata și de a informa conducerea regiei cu privire la delictele silvice săvârșite pe raza cantoanelor gestionate.

Pentru diferența de volum de **58 mc** material lemnos tăiat fără drept, au fost sesizate organele de urmărire penală competente, în vederea identificării și tragerii la răspundere a făptuitorilor.

În cursul anului 2025, în fondul forestier gestionat de regie au fost efectuate **44 de controale de fond și parțiale**, precum și **155 de acțiuni de control al circulației materialului lemnos** pe drumurile publice și forestiere, rezultatele fiind consemnate în rapoartele de patrulare întocmite.

În ceea ce privește pășunatul abuziv, în cursul anului 2025 nu a fost constatată nicio faptă de încălcare a regimului silvic.

Pe linie de protecție, în cursul anului 2025 s-a constatat o diminuare a volumului de masă lemnoasă atacată de dăunători. Această situație se datorează exploatării la timp a produselor de igienă și a produselor accidentale, precum și monitorizării dăunătorilor prin amplasarea de curse pentru capturarea acestora.

În acest sens, în pădurile de rășinoase au fost instalate **80 de curse feromonale de tip „Antratyp"** și **60 de arbori-cursă**, care au fost cojiti în perioada optimă, iar în pădurile de amestec de foioase cu rășinoase au fost amplasate, în sistem de monitorizare, un număr de **40 de panouri cu clei** pentru capturarea dăunătorilor (*Lymantria monacha* și *Lymantria dispar*), rezultatele verificărilor fiind consemnate în condicile de serviciu.

Statisticile întocmite la finalul anului arată o **scădere a volumului de masă lemnoasă afectată**, motiv pentru care prognoza atacurilor de dăunători pentru anul 2026 este semnificativ diminuată față de anii anteriori.

Rezultatele activității de control și pază pentru anul 2025 sunt prezentate în mod detaliat și în Memoriul de raportare întocmit și înaintat **Garda Forestieră Brașov** la începutul anului curent.

III.3. DEPARTAMENTUL CULTURĂ ȘI REFACERE

Activitatea de cultură și refacere a pădurilor derulată în cursul anului 2025 a constat în desfășurarea următoarelor activități principale:

1. Înregistrarea în studiile de amenajament a lucrărilor de regenerare artificială (împăduriri) efectuate în campania de împăduriri 2024;
2. Întocmirea devizelor de cultură și refacere pentru anul 2025, centralizat pe ocol și pe proprietari;
3. Depunerea devizelor menționate la **Garda Forestieră Brașov**, după verificarea de către departamentul economic și aprobarea de către șeful de ocol;
4. În urma avizării de către **Garda Forestieră Brașov** a documentației depuse, s-a procedat la întocmirea notelor de comandă pentru materialul săditor necesar desfășurării campaniei de împăduriri 2025;
5. Depozitarea la ghețare a materialului săditor achiziționat de la **IKA PLANT SRL**;
6. Declanșarea campaniei de împăduriri 2025 la data de 14.03.2025 și coordonarea acesteia până la finalizare, în data de 12.04.2025;
7. Efectuarea recepției lucrărilor de împăduriri executate în campania 2025, în vederea decontării acestora.

Materialul săditor necesar realizării lucrărilor de regenerări artificiale a fost obținut prin achiziția de puieți – **55,7 mii bucăți**, din speciile:

- Molid: 28,24 mii buc.;
- Larice: 0,6 mii buc.;
- Gorun: 10,24 mii buc.;
- Fag: 10,29 mii buc.;
- Paltin de munte: 6,78 mii buc.

Materialul săditor utilizat la lucrările de împădurire este însoțit de certificate de identitate, câte un exemplar pentru fiecare specie.

În campania de împăduriri 2025 au fost realizate:

- împăduriri integrale pe o suprafață de **8,21 ha**;
- completări în plantațiile executate în anii anteriori pe o suprafață de **3,45 ha**, repartizate pe proprietari, după cum urmează:

Primăria Fundata

- Împăduriri integrale – 1,95 ha
- Completări – 0,8 ha

Primăria Bran

- Completări – 0,4 ha

Composesoratul Moieciu

- Împăduriri integrale – 1,59 ha

Cele 14 Parohii brănene

- Completări – 0,40 ha

Primăria Apața

- Împăduriri integrale – 2,8 ha
- Completări – 0,71 ha

Primăria Augustin

- Împăduriri integrale – 1,07 ha
- Completări – 0,3 ha

Composesoratul Bărăbaș

- Împăduriri integrale – 0,8 ha

Primăria Prejmer

- Completări – 0,5 ha

Pentru campania de împăduriri 2025, materialul săditor, manopera și organizarea de șantier au fost finanțate din fondul de conservare constituit de fiecare proprietar și pus la dispoziția regiei.

Totodată, în vederea creării condițiilor optime de dezvoltare a culturilor instalate în anul 2025, precum și a celor instalate în anii anteriori, au fost executate lucrări de întreținere pe o suprafață totală de **64,16 ha** fond forestier, precum și lucrări de întreținere în pepiniera silvică Balabanu pe o suprafață de **3,5 ari**.

În conformitate cu prevederile înscrise în „Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor", au fost organizate lucrările necesare, etapizat, după cum urmează:

- 1 septembrie – 15 octombrie: faza de teren și centralizarea datelor la nivel de structură organizatorică;
- 15 octombrie – 15 noiembrie: verificarea, centralizarea și analiza lucrărilor;
- 15 noiembrie – 31 decembrie: depunerea și susținerea documentației la **Garda Forestieră Brașov**.

În urma analizei și verificării datelor culese din teren, **Garda Forestieră Brașov** a constatat că rezultatele activității de cultură și refacere desfășurate în fondul forestier gestionat de regie sunt **bune și foarte bune**.

III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MECANIZATE

În cursul anului 2025, departamentul de achiziții publice a derulat activități în conformitate cu prevederile legale în materie, precum și cu bugetul de venituri și cheltuieli elaborat de departamentul economic.

Principalele activități desfășurate în acest sens au constat în:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul regiei, în funcție de fondurile aprobate;
- asigurarea activității de informare și publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție publică, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații necesare respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- asigurarea aplicării și finalizării procedurilor de atribuire, pe baza proceselor-verbale și a hotărârilor comisiilor de evaluare, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției, document cu caracter public;
- operarea modificărilor sau completărilor ulterioare în programul anual al achizițiilor, atunci când situația a impus, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar-contabil;
- întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziție și

realizarea achizițiilor directe, în urma cărora au fost atribuite contracte de lucrări și servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea departamentului s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
2. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 866/2016** privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

În completare, au fost respectate și prevederile specifice domeniului silvic, între care:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, aprobate prin Ordinul MMP nr. 1540/2011;
- **Legea nr. 331/2024**, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică încheiate în cursul anului 2025 sunt următoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 943, 944, 945, 1006, 1008, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Prejmer;
2. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 995, 1012, 996, 997, 1019, 998, 1026, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Apața;
3. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 967, 968, 969, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Augustin;
4. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 954, 953, 955, 973, 975, 986, 987, 1013, 1015, 1017, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Bran;
5. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 930, 931, 932, 1021, 1027, 1028, 1029, 1030, 1035, 1036, 1037, 1038, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Cristian;
6. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 842, 843, 938, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Moieciu;
7. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 1000, 1001, 1002, 1003, 1005, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Budila;
8. Contracte de servicii de exploatare forestieră pentru partizile nr. 845, 921, 922, 923, 937, 959, 977, 983, 984, 993, 1065, constituite în fondul forestier proprietatea comunei Fundata;
9. Contract de furnizare puieți forestieri;
10. Contract de lucrări de întreținere a drumurilor forestiere;
11. Contract de servicii de amenajare pentru U.P. I Moieciu;
12. Contract de servicii de consultanță în achiziții publice;
13. Contract de servicii de curățenie;
14. Contracte de servicii de punere în valoare.

III.5. DEPARTAMENTUL VÂNĂTOARE

Activitatea de vânătoare realizată de regie se desfășoară în cadrul și în condițiile contractului de gestionare a fondului cinegetic nr. 27 Bran–Șimon, încheiat de regie cu autoritatea centrală în domeniu.

În cursul anului 2025 au fost programate și realizate următoarele activități:

- Recoltarea de fân și furaje, conform cantităților prevăzute în contractul de gestionare, respectiv **1.900 kg fân** și **4.500 kg frunzare**;
- Asigurarea hranei pentru exemplarele din speciile de interes cinegetic, respectiv distribuirea la punctele de hrănire a unei cantități de **9.910 kg porumb boabe**, precum și a fânului și frunzarelor recoltate în cursul anului;
- Realimentarea sărăriilor cu sare pe întreg cuprinsul fondului cinegetic, fiind utilizată o cantitate totală de **500 kg sare bulgăre**;
- Recoltarea a **3 exemplare de căprior**, **7 exemplare de capră neagră**, **un exemplar de urs** și **2 exemplare de cerb**, cu încadrarea în cota de recoltă și în derogările aprobate pentru sezonul de vânătoare 2024–2025;
- Asigurarea activităților de patrulare și control, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, pentru prevenirea braconajului, precum și a altor evenimente nedorite, inclusiv pătrunderea exemplarelor de urs în intravilanul localităților.

III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVĂ

A. RESURSE UMANE

Pe parcursul anului 2025, în departamentul Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel:

- S-a asigurat completarea și transmiterea registrului general de evidența a salariaților cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajații săi, la termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii,
- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-a verificat și raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat.
- S-a întocmit organigrama și statul de funcții al Regiei.
- S-a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- S-a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de efectuare a acestora, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.
  La solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare, în condițiile legii.
- S-a respectat confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat în cadrul regiei.
- S-a elaborat si colaborat cu celelalte departamente regulamentul de organizare și funcționare al regiei.

- S-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie și în cu cele ale procedurii operaționale de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cît și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei.
- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legatură cu postul deținut.

B. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

In decursul anului 2025, în departamentul S.S.M./S.U s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei, astfel mentionam urmatoarele:

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații regiei.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, astfel cum sunt definite la art.5, lit.g, din Legea nr.319/2006.
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- S-au evaluat riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii ,conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006,Ord.163/2007, s-a stabilit împreumă cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii ,tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.

- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevazute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin testare de verificare periodică a cunoștințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor și a Securității și Sănătății în Muncă.
- S-au stabilit prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.corespunzătoar funcțiilor exercitate.
- S-a achiziționat echipamente individuale de protecție conform HG.1048/2006.
- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- S-a menținut relația cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.
- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesară.
- S-au luat măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică.
- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoștință.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuți stabilite de către superiorii ierarhici în legatură cu postul deținut.

C. ARHIVĂ

În decursul anului 2025, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a analizat sistematic, evidențiat, selectionat si ordonat documentele în arhiva Regiei, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- S-au preluat documentele create de departamentele creatoare de documente din cadrul Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, ținând cont de structura organizatorică a instituției, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiții optime a fondului arhivistic.
- S-au ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.

- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic si sintetic, conform metodologiilor si legislatiei in vigoare si procedurilor interne, respectand termenele din nomenclator, tinand cont de metodologia intocmirii lucrarii de selectionare si cu respectarea principiilor si criteriilor de selectie.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.

III.7. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În cursul anului 2025, departamentul financiar-contabil:

- a procedat la organizarea și desfășurarea activităților financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, a înregistrat documentele primare cu viza compartimentelor responsabile – certificare de legalitate și regularitate, precum și cu viza CFP;
- a procedat la întocmirea lunară a balanței de verificare (sintetică și analitică);
- a asigurat întocmirea declarațiilor fiscale, atât către bugetul de stat, cât și către bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale. Declarațiile întocmite sunt cele menționate în anexă, parte integrantă din prezentul raport;
- a efectuat plata datoriilor fiscale, precum și plata contravalorii serviciilor, lucrărilor și bunurilor achiziționate de către regie;
- a urmărit și realizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli al regiei, rezultatele obținute fiind cele prezentate în situațiile financiare la 31.12.2025, anexă la prezentul raport de activitate.

Întocmit,
NOAGHEA NELU – PETRE
Președinte al Consiliului de Administrație