OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAȘ R.A.	REGISTRUL DE RISCURI	PS 05/F3 REV.: 1 Pagini: 18

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DEPARTAMENTUL PAZĂ ȘI PROTECȚIE, PSI																
Reducerea la minim a suprafetelor de fond forestier incendiate	Coordoneaza activitatea de combatere a daunatorilor prin metode biologice si chimice si asigura instruirea personalului care utilizeaza substante chimice	Utilizarea gresita a substantelor chimice pentru combaterea daunatorilor	Resp. dep.	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Instruirea personalului cu prevederile din Fisele tehnice de securitate a substantelor utilizate	31.02.2025						
Marirea eficientei activitatii stingerii incendiilor de padure	Aprovizionarea cu materiale tehnice PSI	Organizare defectuoasa in privinta interventiilor in situatii de urgenta	Resp. PSI	**1**	**3**	**3**	**2**	**M**	Alocare resurse financiare	31.08.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Gospodarirea durabila si unitara a fodnului forestier proprietate publica/privata	Organizeaza paza fondului forestier al Ocolului Silvic	Taieri ilegale de arbori; Furturi, distrugeri degradari;	Resp. dep.	**2**	**3**	**2**	**2,3**	**G**	Intensificarea controalelor; Solicitarea colaborarii cu organelle de politie si jandarmerie; Solicitarea de personal silvic suplimentar	30.06.2025						
Cresterea contributiilor padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu	Urmareste starea fitosanitara in padurile administrate de Ocol	Aparitia bolilor si a daunatorilor; Nedepistarea la timp a bolilor si daunatorilor;	Resp. dep.	**2**	**2**	**3**	**2,2**	**M**	Intocmirea la timp si verificarea lucrarilor anuale de statistica si prognoza si combatere	31.08.2025						
	Organizeaza actiuni in vederea depistarii, prevenirii si combaterii bolilor si daunatorilor	Aparitia bolilor si daunatorilor; Nedepistarea la timp a bolilor si daunatorilor; Neaplicarea lucrarilor de combatere	Resp. dep.	**2**	**2**	**3**	**2,2**	**M**		31.08.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Aplicare procedure privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si a Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DEPARTAMENTUL FINANCIAR CONTABIL																
1.Inregistrarea in evidenta contabila, chronologic si systematic a atuturor opreatiunilor reflectate in documentele primate de la	Contabilitatea materialelor consumabile, obiecte de inventor, combustibili, materiale auxiliare si piese de schimb	Evidentiere eronata a platilor/cheltuielilor effectuate cu achizitionarea materialelor consumabile, obiecte de inventor, combustibili, materiale auxiliare si piese de schimb	Cont. sef	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Evidentierea corecta a platilor/cheltuielilor efectuate cu achizitionarea materialelor consumabile, obiecte de inventor, combustibili, materiale auxiliare si piese de schimb	30.06.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
departamente **2. 0 penalitati la plata obligatiilor fiscal datorate de Ocolul Silvic** **3. Incadrarea cheltuielilor salariale in bugetul de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic**	Contabilitatea datoriilor si creantelor	Inexistenta unor procedure scrise privind evidenta contabila a datoriilor si creantelor	Cont. sef	**2**	**2**	**2**	**2,0**	**M**	Actualizarea procedurilor financiar-contabile	28.08.2025						
		Neactualizarea sumelor datorate sau de incasat	Cont. sef	**2**	**2**	**2**	**2,0**	**M**	Actualizarea sumelor datorate sau de incasat	30.06.25						
	Contabilitatea trezorerieri	Lipsa actelor justificative, anexe la extrasele de cont sau la fila registrului de casa	Contabil	**2**	**1**	**3**	**1,9**	**M**	Completarea actelor justificative, anexe la extrasele de cont sau la fila registrului de casa care lipsesc	30.06.2025						
	Contabilitatea cheltuielilor cu personalul	Inregistrarea eronata in contabilitate a cheltuielilor cu personalul	Cont. sef	**2**	**1**	**3**	**1,9**	**M**	Inregistrarea corecta in cotabilitate a cheltuielilor cu personalul	30.06.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
aprobat anual. **4. Gruparea tuturor documentelor in unitati arhivistice potrivit tematicii si termenelor de pastrare.** **5. Incadrarea tuturor cheltuielilor in structura**	Contabilitatea transferurilor	Lipsa documentelor justificative privind transferurile	Cont. sef	2	2	3	2,2	M	Completarea documentelor justificative lipsa privind transferurile	30.06.2025						
	Contabilitatea reultatelor inventarierii	Evidentierea eronata a diferentelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate in Registrul - inventar	Cont. sef	2	2	3	2,2	M	Evidentierea corecta a diferentelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate in Registrul - jurnal	30.06.2025						
	Intocmirea balantelor de verificare	Preluarea eronata a datelor cuprinse in fisele conturilor	Cont. sef	2	1	3	1,9	M	Preluarea corecta a datelor cuprinse in fisele conturilor	30.06.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
prevazuta de BVC.	Atribuirea responsabilitatii persoanelor care au acces la sistemul informatic	Neatribuirea responsabilitatilor persoanelor care au drept de operare si consultare a sistemului informatic	Cont. sef	**2**	**1**	**3**	**1,9**	**M**	Atribuirea responsabilitatii personaelor care au drept de operare si consultare a sistemului informatic	31.03.2025						
	Pregatirea profesionala a personalului implicat in utilizarea sistemului informatic	Neinformarea periodica sau ori de cate ori este necesar asupra modificarilor survenite in sistemul informatic	Cont. sef	**2**	**1**	**3**	**1,9**	**M**	Informarea periodica sau ori de cate ori este necesar asupra modificarilor survenite in sistemul informatic	31.03.2025						
	Procesarea datelor in cadrul sistemului informatic	Utilizarea unor procedure automate neautorizate si incorecte	Cont. sef	**2**	**1**	**3**	**1,9**	**M**	Utilizarea unor procedure autonome autorizate si corecte	31.03.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Sistemul de prevenire/detectare a accesarilor si modificarilor neautorizate ale bazelor de date (parole, programe antivirus)	Acces neautorizat la informatiile financiar-contabile din baza de date	Cont. sef	2	1	3	1,9	M	Acces autorizat la informatiile financiar-contabile din baza de date	31.03.2025						
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Cont. sef	1	3	2	1,8	M	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE																

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Realizarea planului anual de punere in valoare	Intocmirea actelor de punere in valoare	Imposibilitatea efectuarii taierilor	Resp. dep.	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Elaborarea si implementarea procedurii cu privire la intocmirea APV	28.02.2025						
Gospodarire a durabila si unitara a fondului forestier proprietate publica/ privata	Exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza	Prejudicierea semintisurilor si arborilor pe picior; Degradarea solului; Declasarea lemnului	Resp. dep.	**2**	**3**	**2**	**2 , 3**	**G**	Intensificarea controalelor; Solicitarea colaborarii cu organele de politie si jandarmerie; Solicitarea de personal silvic suplimentar	30.09.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specific fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile acestora si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare	Prejudiciu adus Ocolului Silvic	Resp. dep.	1	3	2	1,8	M	Procedurarea activitatii privind exploatarea masei lemnoase	30.06.2025						
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	1	3	2	1,8	M	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE, INVESTITII, DAF																

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Realizarea planului de producer puieti/ anual	Stabilirea suprafetelor ce urmeaza a fi impadurite	Omiterea unor suprafete necesar a fi impadurite	Resp. dep.	**2**	**2**	**2**	**2,2**	**M**	Verificarea documentatiei de catre resp. cultura si refacere	31.04.25						
Realizarea planului de impadurire anual	Stabilirea nr. puieti/ specii ce urmeaza a fi folosite in campanie de impadurire	Nerespectarea compozitiei de regenare	Resp. dep.	**2**	**2**	**2**	**2,2**	**M**	Verificarea documentatiei care sta la baza devizului de impadurire	31.04.2025						
Executarea lucrarilor de intretinere a plantatiilor	Intocmirea devizelor de lucrari (impadurire, intretinere, pepiniere)	Omiterea unor suprafete in vederea executarii lucrarilor de impadurire etc.	Resp. dep.	**2**	**2**	**2**	**2,2**	**M**	Verificarea documentatiei care sta la baza devizului de impadurire	31.12.2025						
DEPARTAMENTUL ACHIZITII																
Demararea, derularea si finalizarea procedurilor	Elaborare procedure specific care reglementeaza activitatea de achiziti	Lipsa referatelor de necessitate privind achizitiile	Resp. achizitii	**2**	**3**	**1**	**2,1**	**M**	Verificare semestriala a procedurilor privind achizitiile	30.06.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
de achizitii publice in conditii de legalitate si economicitate	Fundamentarea programului de achizitii publice	Corelarea insuficienta intre programul anual de achizitii si politica de realizare a obiectivelor autoritatii contractante	Resp. achizitii	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Fundamentarea obiectiva si din timp a planului anual functie de politica de realizare a obiectivelor	31.01.2025						
	Alegerea procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice	Estimarea eronata a valorii contractelor de produse/lucrari/servicii	Resp. achizitii	**2**	**3**	**1**	**2,1**	**M**	Verificarea semestriala a procedurilor privind achizitiile	30.06.2025						
	Achizitia directa	Lipsa documentelor de achizitie si a celor justificative (referat de necessitate, justificari aprobate respective nota justificative de incadrare in procedura de achizitie directa)	Resp. achizitii	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Controlul documentelor din punct de vedere al indeplinirii conditiilor de achizitie inainte de avizarea C.F.P.P.	30.06.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DEPARTAMENT RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA																
Evaluarea personalului contractual anual, pana la data de 01.03.a.c. **Fundamentarea structurii organizatorice in functie**	Intocmirea rapoartelor privind: - salarizarea, numirea, sanctionarea, suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de munca pentru personalul din cadrul Ocolului Silvic;	Prejudicierea angajatului pentru nemodificarea vechimii in munca si neacordarea drepturilor salariale indreptatite	Resp. RU	**2**	**2**	**2**	**2**	**M**	Actualizarea procedurilor operationale pentru Resurse Umane	28.07.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
de prevederile legislative si necesitatile de personal **Actualizarea dosarelor de personal si a dosarelor profesionale ale personalului**	-acordarea sporurilor pe baza datelor inregistrate in REVISAL															
Desfasurarea activitatilor in conditii de sanatate si securitate a personalului	Aprovizionarea cu materiale tehnice si de protectie	Organizare defectuoasa in privinta interventiilor in situatii de urgenta	Resp. SSM	**1**	**3**	**3**	**2,0**	**M**	Alocare resurse financiare	30.10.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DISTRICTE																
Gospodarirea durabila si unitara a fondului forestier proprietate publica/ privata	Gestioneaza si asigura paza pe intreg teritoriul impadurit ce apartine domeniului public/privat	Furturi de masa lemnoasa; Degradari ale padurii	Sefii de districte	**2**	**2**	**3**	**2,2**	**M**	Procedurarea activitatii de paza; Solicitare de personal silvic	28.04.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Eliminarea sau prevenirea producerii unui incendiu in cadrul Ocolului Silvic	Ia masuri tehnico – organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in paduri, urmarind recuperarea pagubelor de la cei vinovati	Incendii Dezastre	Sefii de districte	2	2	3	2,2	M	Procedurarea activitatii de PSI; Reinstruirea personalului	28.02.2025						
Gospodarirea durabila si unitara a fondului forestier proprietate publica/ privata	Urmareste pe raza Ocolului actiunile privind controlul provenientei materialului lemnos si a celorlalte produse ale padurii, legalitatea circulatiei acestora si urmareste sanctionarea abaterilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare	Prejudicii; Furturi de masa lemnoasa	Sefii de districte	2	3	2	2,3	G	Intensificarea controalelor;	30.07.2025						
DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV																

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Asigurarea respectarii circuitului documentelor	Primirea/ expedierea, inregistrarea si arhivarea documentelor	Neinregistrarea anumitor documente	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Implementarea procedurilor privind activitatea de secretariat	28.02.2025						
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						
DEPARTAMENTUL VANATOARE																
Gospodarirea fondului cinegetic, cu respectarea principiului durabilitatii	Gestioneaza si asigura paza pe intreg fondul cinegetic administrat	Braconaj	Resp. dep.	**2**	**2**	**3**	**2,2**	**M**	Procedurarea activitatii de paza; Solicitare de personal silvic	28.02.2025						

Obiective	Sarcina elementara/Activitatea	Descrierea riscului	Resp. cu gestiunea riscului	Riscuri inerente					Instrumente de control intern (masuri adoptate de reducere a riscului)	Data implementare actiune	Ultima rev. riscului	Riscuri reziduale				Observatii
				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	Clasificare				F1 *0,5	F2*0,3	F3*0,2	Punctaj total	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Respectarea RGPD	Protectia datelor cu caracter personal	Nerespectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal	Resp. dep.	**1**	**3**	**2**	**1,8**	**M**	Aplicarea procedurii privind Regulamentul general de protectia datelor; Respectarea Regulamentului general de protectia datelor si Politicii de confidentialitate	30.06.2025						

Evaluarea riscurilor

Data: 30.12.2024

S-au inregistrat 41 riscuri (38 riscuri medii si 3 riscuri grave)

Intocmit:

Echipa de gestionare a riscurilor:

- Chesca Cristina Ioana
- Misica Leonte Cornel
- Noaghea Andreea – Nicoleta
- Aldea Roxana
- Sulica Serbanuca Mihai
- Clinciu Gheorghe Viorel
- Sumedrea Savin
- Filip Constantin

Avizat:

Presedintele Comisiei de monitorizare,

Clinciu Gheorghe Viorel

Aprobat:

Director – Șef Ocol

ing. Ciucanu Valentin