OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.
Cod fiscal: RO23389463, **Nr. de înregistrare ORC:** J08/536/2008
Brașov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – **Tel/Fax:** 0268.236.320 / 0268.236.102
E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

ANEXA 10

Nr. 342/29.04.2025

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA pentru anul 2024

CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA** a functionat in anul 2024 in urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- MISICA LEONTE CORNEL – membru

Conducerea executiva a ocolului silvic a fost asigurata de catre dl. Ing. CIUCANU VALENTIN in calitate de Director – Sef de Ocol.

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea Consiliului Local Fundata nr.40/03.12.2020
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.175 din 07.01.2021,
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.18 (284) din 15.12.2023

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Ordonanta Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Actul constitutiv actualizat, aprobat prin Hotararea Consiliului de Coordonare nr.9/24.05.2024;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 1, Rev.2;

In cursul anului 2024, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2024 intr-un numar de 19 sedinte, cu participarea tuturor membrilor in functie, la data tinerii sedintelor.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Aprobarea preturilor de pornire si a conditiilor de desfasurare a licitatiei publice organizata de regie in vederea vanzarii de lemn fasonat/masa lemnoasa pe picior
2. Aprobarea programului anual al achizitiilor publice intocmit pentru anul 2024
3. Aprobarea cotelor lunare de carburant acordate angajatilor regiei in cursul anului 2024 in vederea desfasurarii activitatii specifice posturilor ocupate
4. Aprobarea organigramei si a statului de functii
5. Numirea auditorului statutar al OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA pentru exercitiile financiare aferente anilor 2023, 2024, 2025
6. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023
7. Aprobarea programarii concediilor de odihna pe anul 2024
8. Aprobarea tarifelor pentru actiunile de vanatoare organizate de regie in fondul cinegetic 27 Bran – Simon
9. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
10. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului regiei la data de 31.12.2023
11. Aprobararea casarii de obiecte de inventar
12. Avizarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al regiei pentru anul 2023 si a bugetului de venituri si cheltuieli ale proprietarilor de fond forestier pentru care regia asigura administrarea in regim silvic
13. Aprobarea suportarii din profitul regiei a pierderii inregistrate in anul 2023 cu o serie de proprietari privati
14. Analiza si avizarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli ale regiei pentru anul 2024 si a proiectelor bugetelor de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 intocmite pentru proprietarii pentru care regia asigura administrarea fondului forestier
15. Prezentarea Raportului de audit asupra situatiilor financiare aferente anului 2023
16. Avizarea situatiilor financiare ale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA la 31.12.2023 (bilantul contabil la 31.12.2023), prezentarea raportului de audit.
17. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2023
18. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2024, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie.
19. Convocarea sedintei Consiliului de Coordonare al regiei si stabilirea punctelor inscrise pe ordinea de zi.
20. Aprobarea Raportului de Activitate intocmit de Consiliul de Administratie pentru anul 2023
21. Aprobarea pretului de inchiriere a custii pentru prinderea si relocarea exemplarelor din specia urs
22. Acordarea de majorari si alte drepturi salariale conform contractului colectiv de munca
23. Aprobarea planului de management al OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA
24. Avizarea volumului de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2024, din fondul forestier proprietatea comunei Budila si din fondul forestier proprietatea comunei Cristian

25. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2024 din fondul forestier proprietate publica a comunelor Budila si Cristian, administrat de regie
26. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica provenit din fondul forestier proprietatea comunelor Budila si Cristian
27. Avizarea preturilor de vanzare directa a materialului lemnos provenit din fondul forestier proprietatea Comunelor Budila si Cristian, pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
28. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietatea comunelor Budila si Cristian
29. Aprobarea preturilor de pornire si a conditiilor de desfasurare a licitatiei publice organizata de regie in data de 12.04.2024 in vederea vanzarii de lemn fasonat
30. Aprobarea raportarii contabile la data de 30.06.2024
31. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administratie pentru semestrul I 2024
32. Avizarea volumui de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2025, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
33. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2025 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
34. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
35. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
36. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
37. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru prestatiile de servicii de exploatare forestiera
38. Desemnarea Directorului provizoriu – Sef de Ocol si stabilirea duratei mandatului sau.
39. Casarea volumelor de masa lemnoasa reprezentand pierderi tehnologice in partizile de nevoi locale ca urmare a activitatii de exploatare a lemnului in platforma primara.

CAPITOLUL II
REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 9 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- Dl. NOGHEA NELU PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) .
- Dl. ABRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net.
- Dl. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dna. IONESCU GEORGETA MARIA – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. MISICA LEONTE CORNEL – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).

Directorul – Sef de Ocol, dl. ing. Ciucanu Valentin a fost remunerat in cursul anului 2024 in conditiile contractului individual de munca inregistrat in registrul general de evidenta al salariatilor sub nr.56/409/04.03.2016, drepturile salariale realizate fiind in cuantum de 13.000 lei net.

Aceasta modalitate de retribuire a activitatii desfasurate de Directorul – Sef de Ocol a fost stabilita in acord cu dispozitiile art. 14 alin.(5) din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr.197/2020, conform caruia « Sefii ocoalelor silvice prevazute la art.10 alin.(2) si conducatorii structurilor silvice de rang superior sunt angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata ».

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2024** membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) si ale art.21 alin.(4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2024

III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,

A. FONDUL FORESTIER

Una dintre principalele activitiati desfasurate in cadrul Departamentului Fond Forestier in cursul anului 2024 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata de regie -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul anului 2024 - volum brut -	Total –mc-

			Principale	Secundare	Igiena	
1	Comuna Apata	1922.18	3.417,28	1.535,77	-	**4.953,05**
2	Comuna Augustin	573.81	1118,93	264,92	-	**1.383,85**
3	Comuna Bran	1288,72	3.980,24	-	-	**3.980,24**
4	Comuna Budila	1329,84	3.601,33	2.184,69	251,94	**6.037,96**
5	Comuna Crictian	882.3	1.764,25	251,79	-	**2.010,04**
6	Comuna Fundata	669.94	1.320,11	1.794,22	-	**3.114,33**
7	Comuna Moieciu	1.378,15	2.196,29	499,48	-	**2.695,77**
8	Composesoratul Moieciu	728.75	2.440,99	1104,06	-	**3.545,05**
9	Composesoratul Simon	786,56	2303,29	612,97	-	**2.916,26**
10	Composesoratul Hoghiz	1.318,53	2.276,22	21,56	-	**2.297,78**
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	723,68	5,12	-	**728,8**
12	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	140,22	-	**140,22**
13	Biserica Luterana Apata	86.33	60,16	90,99	-	**151,15**
15	Comuna Prejmer	2145,19	6.714,89	8.450,23	-	**15.165,12**
16	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	-	35,6	-	**35,6**
17	Comuna Borosneu Mare	73.89	-	-	-	-
18	Composesorat Poarta	434.5	-	-	-	-
	TOTAL		**31.917,66**	**16.991,62**	**251,94**	**49.161,22**

In cursul anului 2024, regia a intocmit un numar de 111 APV – uri, pentru persoanele fizice, care au solicitat marcari in proprietati ce se afla amplasate in afara fondului forestier.

B. PRODUCTIE

In cursul anului 2024 regia a pus in valoare, a constractat si autorizat spre exploatare urmatoarea cantitate de masa lemnoasa, in vederea aprovizionarii populatie cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Augustin	1.348,25
2	Comuna Apata	4.953,05
3	Comuna Cristian	1454,42
5	Comuna Bran	1.599,87
6	Comuna Moieciu	1.390,78
7	Comuna Fundata	2.002,42
8	Comuna Budila	4952
9	Comuna Prejmer	15.165,12
TOTAL		32.865,91

III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA si PROTECTIE

In cursul primului anului 2024 principala preocupare a activitatii desfasurate in cadrul acestui departament a constat in asigurarea pazei si integritatii fondului forestier.

Urmare actiunilor de paza si patrula efectuate in fondul forestier gestionat, s-au constatat taieri ilegale de arbori cu un volum total de 46 mc pentru care s-au formulat 15 plangeri penale, aflate in curs de solutionare de catre organele de cercetare penala.

De asemenea, in cursul anului 2024 au fost efectuate un numar total de 42 controale de fond, in urma carora nu au fost constatate taieri nejustificate de arbori, volumul taiat ilegal, astfel cum este precizat mai sus fiind constatat si raportat de catre personalul silvic de teren, cu respectarea termenelor legale.

In acest an, angajatii regiei au participat la 132 de actiuni privind controlul circulatiei materialului lemnos, cu participarea si colaborarea reprezentantilor posturilor locale de politie si jandarmerie.

Alte actiuni desfasurate in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor nr.1540/2011 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind termenele, modalităţile şi perioadele de colectare, scoatere şi transport al materialului lemnos sunt si controalele privind respectarea regulilor silvice de exploatare a materialului lemnos. In cursul anului 2024 au fost realizate 116 controale in urma carora nu s-au constatat incalcari ale regimului silvic.

In ceea ce priveste pasunatul abuziv, in cursul anului 2024 nu a fost constatata nicio fapta de incalcare a regimului silvic.

Pe linie de protectie, in anul 2024, in padurile de rasinoase au fost instalate 48 de curse feromonale Antratyp si 40 de arbori cursa care au fost cojiti in perioada optima, iar in padurile de amestec de foioase cu rasinoase au fost amplasate in sistem monitoring un numar de de panouri cu clei pentru capturarea daunatorilor Lymantria monachea si Lymantria dispar, rezultatele verificarilor efectuate fiind consemnate in condicile de serviciu.

III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacerea padurilor derulata in cursul anului 2024 a constat din desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1. Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2023;
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2024, centralizat pe ocol si pe proprietari ;
3. Intocmirea devizelor de lucrari in pepinierele cantonale, administrate de OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA ;
4. Depunerea devizelor mentionate la Garda Forestiera Brasov, dupa verificarea de catre departamentul economic si aprobarea de catre Seful de Ocol.
5. In urma avizarii de catre Garda Forestiera a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea notelor de comanda pentru materialul saditor necesar desfasurarii campaniei de impaduriri 2024.
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor achizitionat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri 2024 la data de 04.03.2024 si coordonarea acesteia pana la terminare, in data de 12.04.2024.
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2024, in vederea decontarii acestora.

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenarari artificiale a fost obtinut prin achizitia de puieti – 99,05 mii bucati din speciile :

- Molid : 50,55 mii buc.
- Fag : 2,1 mii buc.
- Anin : 2,3 mii buc.
- larice : 2,45 mii buc.
- Gorun : 24,3 mii buc.
- Paltin de munte : 17,35 mii buc.

Materialul saditor folosit la lucrarile de impadurire este insotit de certificate de identitate, cate un exemplar/specii.

In campania de impaduriri 2024 au fost impadurite integral : 17,00 ha ; completari in plantatiile executate in anii anteriori : 3,4 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza :

Primaria Fundata
- completari – 0,8 ha

Primaria Bran
- Impaduriri integrale - 3,35 ha
- completari – 0,5 ha

Composesoratul Moieciu
- Impaduriri integrale – 2,3 ha
- Completari – 1,2 ha

Cele 14 Parohii Branene
- Impaduriri integrale – 0,76 ha

Primaria Apata
- Impaduriri integrale – 9,0 ha
- Completari – 1,6 ha

Primaria Augustin
- Impaduriri integrale – 0,9 ha
- Completari – 0,4 ha
-

Composesoratul Barabas
- Impaduriri integrale - 1,6 ha

Primaria Prejmer
- Completari – 0,4 ha.

Pentru campania de impadruri 2024 material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

Totodata, in vederea crearii conditiilor optime de dezvoltare a culturilor instalate in anul 2024 cat si a celor instalate in anii anteriori au fost executate lucrari de intretinere pe o suprafata totala de 144,1 ha fond forestier cat si lucrari de intretinere in pepiniera silvica Balabanu pe o suprafata de 7,00 ari.

In conformitate cu prevederile inscrise in « Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerarilor » au fost organizate lucrarile necesare, etapizat, dupa cum urmeaza :
- 1 septembrie – 15 octombrie, faza de teren si centralizarea datelor la nivel de structura organizatorica ;
- 15 octombrie – 15 noiembrie, verificarea, centralizarea si analiza lucrarilor ;
- 15 noiembrie – 31 decembrie, depunerea si sustinerea documentatiei la Garda Forestiera Brasov.

III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE

In cursul anului 2024, departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:
- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- s-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a oganizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achzitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr.866/2016 privind modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmararit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităţilor, şi perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri şi vegetaţia forestieră din afara fondului forestier national " aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.
- Regulamentul pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestiera aprobat prin Hotatarea Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului RA nr.165/09.10.2020.

Contractele de achizitie publica incheiate in conformitate cu dispozitiile legale mai sus prezentate sunt urmatoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 782, 783, 786, 829, 869, 870, 875, 885, 889, 890, 910, 913, 914, 920 constituite in fondul forestier proprietatea comunei Prejmer;
2. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 817,818, 832, 833, 834, 835, 847, 848, 849, 850, 851, 871, 897, 898, 899, 900, 905, 906, 917, 935, 936 constituite in fondul forestier proprietatea comunei Apata.
3. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 852, 853, 855 constituite in fondul forestier proprietatea comunei Augustin,
4. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 814, 815, 737, 738 constituite in fondul forestier proprietatea comunei Bran;
5. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 810,811, 822, 872, 873, 907 constituite in fondul forestier proprietatea comueni Cristian;
6. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 609, 758, 819 proprietatea comunei Moieciu.
7. Contract de servicii de de exploatare forestiera in partida 839, 891, 893, 894, 895, 908, 909, 919 proprietatea comunei Budila.
8. Contract de servicii de exploatare forestiera in partida 753 constituita in fondul forestier proprietatea comunei Fundata.
9. Contract de servicii pentru silvicultura, respectiv servicii de curatiri si descoplesiri
10. Contract de servicii de impadururi
11. Contract de furnizare puieti forestieri
12. Contract de lucrari de intretinere a drumurilor forestiere
13. Contract de servicii curantenie
14. Contract de gestionare a pepinierelor silvice cantonale Balabanu, Moecelul Cald, Curmatura
15. Contract de servicii de punere in valoare
16. confract de furnizare autoturisme

17. Contract annual de service AMEF cu configurarea, activarea si mentenanta comunicatiei ANAF incluse.
18. Diverse alte achizitii conform programului anual al achizitiilor publice.

III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea de vanatoare realizata de regie se desfasoara in cadrul si conditiile contractului de gestionare a fondului cinegetic 27 Bran – Simon incheiat de regie cu autoritatea centrala in acest domeniu.
In cursul anului 2024 au fost programate si realizate urmatoarele activitati:

- Recoltarea de fan, furnzare conform cantitatilor prevazute in contractul de gestionare, respective 1900 kg fan si 4.500 kg frunzare.
- Asigurarea hranei pentru exemplarele din speciile de interes cinegetic, respectiv distribuirea la punctele de hranire a unei cantitati de 6.612 kg porumb, 2.500 kg cartofi, fanul si frunzarele recoltate in timpul anului;
- Realimentarea sararilor cu sare pe intreg cuprinsul fondului cinegetic , fiind utilizata o cantitate totala 1000kg sare bulgari.
- Recoltarea a 3 exemplare caprior, a 4 exemplare capra neagra, a unui exemplar de mistet si a unuei exemplar urs, conform cotei de recolta si derogarilor aprobate pentru sezonul de vazanatoare 2024 – 2025.
- Asigurarea de activitati de patrula si controale atat ziua cat si pe timp de noapte pentru a preintampina braconajul.

III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

A. RESURSE UMANE

Pe parcursul anului 2024, în departamentul Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel:

- S-a asigurat completarea și transmiterea registrului general de evidența a salariaților cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajații săi, la termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii,

- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.

- S-a verificat și raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat.

- S-a întocmit organigrama și statul de funcții al Regiei.

- S-a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.

- S-a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de efectuare a acestora, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.

- La solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare, în condițiile legii.
- S-a respectat confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat în cadrul regiei.
- S-a elaborat si colaborat cu celelalte departamente regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- S-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie și în cu cele ale procedurii operaționale de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cît și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei.
- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legatură cu postul deținut.

B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

In decursul anului 2024, în departamentul S.S.M./S.U s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei, astfel mentionam urmatoarele:

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații regiei.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, astfel cum sunt definite la art.5, lit.g, din Legea nr.319/2006.
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.

- S-au evaluat riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.

- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii ,conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006,Ord.163/2007, s-a stabilit împreumă cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii ,tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.

- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevazute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin testare de verificare periodică a cunoștințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor și a Securității și Sănătății în Muncă.

- S-au stabilit prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.corespunzătoar funcțiilor exercitate.

- S-a achiziționat echipamente individuale de protecție cf.HG.1048/2006.

- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.

- S-a menținut relația cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.

- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesară.

- S-au luat măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică.

- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de munca pe care urmează să le execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.

- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.

- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoștință.

- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuți stabilite de către superiorii ierarhici în legatură cu postul deținut.

C. ARHIVA

În decursul anului 2024, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a analizat sistematic, evidențiat, selectionat si ordonat documentele în arhiva Regiei, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- S-au preluat documentele create de departamentele creatoare de documente din cadrul Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, ținând cont de structura organizatorică a instituției, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiții optime a fondului arhivistic.

- S-au ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.

- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic si sintetic, conform metodologiilor si legislatiei in vigoare si procedurilor interne, respectand termenele din nomenclator, tinand cont de metodologia intocmirii lucrarii de selectionare si cu respectarea principiilor si criteriilor de selectie.

- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.

III.7 DEPARTAMENTUL MECANIZARE, INVESTITII SI DRUMURI FORESTIERE

In cadrul acestui departament, in cursul anului 2024 s-au efectuat urmatoarele activitati:

MECANIZARI ȘI INVETIȚII:

-Întocmirea devizelor în cadrul departamentului de mecanizari, pe mașini, combustibil pe ocol și pe proprietari pentru anul 2024.

-Întocmirea devizelor de investiții pentru anul 2024.

-În baza devizelor întocmite și a cantităților de combustibil aprobate în Consiliul de administrație al regiei s-a asigurat respectarea cantităților de combustibil atat pentru personalul de birou cat si pentru personalul de teren care se deplaseasă în interesul regiei.

-În vederea evitării riscurilor de producere a accidentelor și în conformitate cu devizele privind repearațiile automobilelor aflate în proprietatea regiei, s-au efectuat programări, constatări și reparații ale mașinilor aflate în proprietatea regiei.

-Verificarea deconturilor de combustibil și a corectitudinii deplasărilor înscrise în foile de parcurs, de asemenea s-au oferit informații personalului nou angajat sau care a manifesat neclarității în vederea întocmiri foilor de de parcurs, documentelor justificative pentru decontarea combustibilului.

-S-a asigurat valabilitatea politelor de asigurare, casco și rovinieta fiecărui automobil aflat în proprietatea regiei. De asemenea s-a verificat valabilitatea inspecției tehnice periodice a automobilelor din dotarea regiei și s-au făcut programări pentru efectuarea ITP-ului.

DRUMURI FORESTIERE:

-Întocmirea antemăsurătorilor și a devizelor de întreținere a drumuruilor forestiere pe fiecare unitate administrativ teritoriala.

-Întocmirea caietelor de sarcini privind modul de execuție a lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere pentru firmele contractate conform proceselor verbale de licitație.

-Coordonarea lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere după cum urmeaza:

- Primăria Bran:
  - DF. Vl. Porții
  - DF. Vl. Rece
  - DF. Vl. Tisei
  - DF. Vl. Simon
  - DF. Cl. Haiducilor
- Primăria Cristian:
  - DF. Vl. Hotarului
  - DF. Joadere
  - DF. Muncitorul
- Primăria Augustin:
  - DF. St. Olt
  - DF. Vl. Racilor
  - DF. Vl. Fenisului
- Primăria Apața:
  - DF. Vl. Burjuni
  - DF. Vl. Lunga-Pr. Mesei
  - DF. Vl. Remetea
  - DF. Pr. Mesii
  - DF. Vl. Lunga

-Efectuarea receptiilor lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere executate în vedrea decontări acestora.

Lucrările executate s-au efectuat cu respectarea normativelor silvice în vigoare avand baza legală:

- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, respectiv art. 17, art. 83-87;
- Legea nr. 52/2010 privind accesibilizarea fondului forestier;
- Normativ pentru intretinerea si repararea drumurilor forestiere ID-001-15
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.8. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In cursul anului 2024, departamentul financiar - contabil:

- A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului resposabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP;
- A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica);

- A asigurat intocmirea declaratiilor fiscale, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport;
- A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a pretului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.
- A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in executia bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2024, anexa la prezentul raport de activitate.

Intocmit,
NOAGHEA NELU – PETRE
Presedinte al Consiliului de Administratie