



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de inregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Nr. 300/16.04.2024

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al  
REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA  
pentru anul 2023**

**CAPITOLUL I.  
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA** a functionat in cursul anului 2023 in urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- CIUCANU VALENTIN – membru si Director – Sef de Ocol
- MIGICA LEONTE CORNEL – membru

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea Consiliului Local Fundata nr.40/03.12.2020
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.175 din 07.01.2021,
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.18 (284) din 15.12.2023

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Ordonanta Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Actul constitutiv actualizat, autentificat de Notar Public Victor Sarbu sub nr. 1010/10.08.2021;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 1, Rev. 1,

In cursul anului 2023, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Asfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2023 intr-un numar de 18 sedinte, cu participarea tuturor membrilor in functie, la data tinerii sedintelor.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Între acestea, cele mai importante Hotărâri ale Consiliului de Administrație s-au referit la:

1. Aprobarea Regulamentului Ordine Interioară, actualizat
2. Aprobarea prețurilor de pornire și a condițiilor de desfășurare a licitației publice organizate de regie în vederea vânzării de masă lemnoasă pe picior/lemn fasonat ;
3. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022
4. Aprobarea programului anual al achizițiilor publice întocmit pentru anul 2023
5. Acordarea de drepturi salariale angajaților în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă
6. Analiza și aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
7. Aprobarea rezultatului Inventarierii patrimoniului regiei la data de 31.12.2022
8. Casarea de obiecte de inventar în valoare de 90.549,50 lei
9. Avizarea executiei bugetului de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul 2022 și a bugetului de venituri și cheltuieli ale proprietarilor de fond forestier pentru care regia asigură administrarea în regim silvic
10. Analiza și avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale regiei pentru anul 2023 și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 întocmite pentru proprietarii pentru care regia asigură administrarea fondului forestier
11. Aprobarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2022
12. Stabilirea prețului pentru serviciile de închiriere asigurate prin intermediul cantonului « Zanoaga »
13. Prezentarea raportului privind controlul financiar de gestiune la 31.03.2022
14. Avizarea situațiilor financiare ale Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA la 31.12.2022 (bilantul contabil la 31.12.2022), prezentarea raportului de audit.
15. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie în cursul anului 2022.
16. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanță financiară și nefinanciară propuși pentru anul 2023, anexa la contractele de mandat încheiate cu membri Consiliului de Administrație.
17. Convocarea ședinței Consiliului de Coordonare al regiei și stabilirea punctelor înscrise pe ordinea de zi.
18. Aprobarea arondării fondului forestier aplicabile cu începere din cursul lunii iunie 2023
19. Aprobarea statutului de funcții și a organigramei aplicabile cu începere din cursul lunii iunie 2023
20. Organizarea unei ședințe de lucru cu proprietarii de fond forestier pentru care regia asigură administrarea
21. Majorarea cheltuielilor cu reparațiile autovehiculelor utilizate în vederea asigurării pazei și integrității fondului forestier proprietatea comunei Cristian
22. Aprobarea achiziției unei curse pentru relocarea exemplarelor din specia urs
23. Aprobarea planului de formare profesională a angajaților pentru anul 2023
24. Aprobarea raportării contabile la 30.06.2023
25. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru semestrul I 2023
26. Avizarea volumului de masă lemnoasă propus în vederea recoltării în cursul anului 2024, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice în vigoare
27. Avizarea prețurilor de referință (prețuri de « APV ») pentru masă lemnoasă pe picior care se recoltează în cursul anului 2024 din fondul forestier proprietate publică administrat de regie





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: JO8/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

28. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
29. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
30. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
31. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru prestatile de servicii de exploatare forestiera
32. Aprobarea delegarii atributiilor de putere executiva ale Consiliului de Administratie catre Director – Sef de Ocol ;
33. Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, Ed.1, rev.2 ;
34. Stabilirea componentei Consiliului de Administratie al regiei ;
35. Declararea procedurii de evaluare in vederea desemnarii Directorului – Sef de Ocol, in conditiile dispozitiilor art.18 si urmatoarele din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ;
36. Desemnarea Comisiei de evaluare pentru functia de Director – Sef de Ocol al regiei si stabilirea competentelor acesteia ;
37. Desemnarea Directorului provizoriu pentru un mandat de maxim 5 luni si aprobarea contractului de mandat pentru aceasta functie Aprobarea nivelului de salarizare al muncitorilor care realizeaza lucrari silvice in calitate de zilieri
38. Aprobarea Procedurii de organizare si desfasurare a evaluarii Directorului – Sef de Ocol al OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA
39. Aprobarea pretului de asigurare a serviciilor silvice
40. Acordarea de prime angajatilor regiei cu ocazia sarbarilor de Craciun.
41. Numirea D-lui CIUCANU VALENTIN in functia de Director –Sef de Ocol si stabilirea duratei mandatului
42. Desemnarea reprezentantului Consiliului de Coordonare, imputernicit in conditiile dispozitiilor art. XIV alin.(2) si celor ale art.XXXV din Legea nr.296/2023 pentru a aduce la indeplinire masurile economico – financiare dispuse in sarcina operatorilor economici prin acest act normativ.
43. Aprobarea Planului de masuri pentru punerea in aplicare a dispozitiilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung.
44. Aprobarea cotelor de constituire pentru anul 2024 a fondului de conservare si regenerare a padurilor si a fondului de accesibilizare a padurilor.

### CAPITOLUL II REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 9 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- Dl. NOGHEA NELU PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) .
- Dl. ABRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dna. IONESCU GEORGETA MARIA – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. CIUCANU VALENTIN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net) pentru intervalul 01.01.2023 – 30.11.2023.

Ulterior demisiei din functia de membru in Consiliul de Administratie si numirii in functia de Director – Sef de Ocol, dl. CIUCANU VALENTIN este remunerat in conditiile contractului individual de munca inregistrat in registrul general de evidenta al salariatilor sub nr.85/28.06.2013 avand in vedere dispozitiile art. 14 alin.(5) din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr.107/2020, conform caruia « Sefii ocoalelor silvice prevazute la art.10 alin.(2) si conducatorii structurilor silvice de rang superior sunt angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata ».

- Dl. MISICA LEONTE CORNEL – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2023**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

### CAPITOLUL III.

#### SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2023

#### III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,

##### A. FONDUL FORESTIER

Una dintre principalele activitati desfasurate in cadrul Departamentului Fond Forestier in cursul anului 2023 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata RPL OS Bucegi PC RA -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul anului 2023			Total -mc-
			- volum brut -			
			Principale	Secundare	Igiena	
1	Comuna Apata	1922.18	3640,31	1972,7	74,18	<b>5687,19</b>
2	Comuna Augustin	573.81	1341,55	448,39	3,12	<b>1793,06</b>
3	Comuna Bran	1.308,71	4696,9	-	44,09	<b>4.740,99</b>
4	Comuna Budila	1329,04	1054,95	1.421,81	406,4	<b>3.483,16</b>
5	Comuna Cristian	882.3	1946,75	1.201,98	317,16	<b>3.465,89</b>
6	Comuna Fundata	669.94	1774,44	1946,68	-	<b>3721,12</b>
7	Comuna Moieciu	1378.15	1.879,93	583,49	-	<b>2.463,42</b>
8	Composesoratul Moieciu	728.75	1.053,3	1.768,67	-	<b>2.821,97</b>
9	Composesoratul Simon	786,56	1114,01	826,67	-	<b>1.940,68</b>
10	Composesoratul Hoghiz	1318.53	2.440,59	366,13	-	<b>2.806,72</b>
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	-	798,45	155,72	<b>954,17</b>
12	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	111,27	-	<b>111,27</b>
13	Biserica Luterana Apata	86.33	-	199,5	-	<b>199,5</b>
15	Comuna Prejmer	2145,19	8201,89	9.075,6	10,65	<b>17.288,14</b>
16	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	-	77,24	-	<b>77,24</b>
17	Comuna Borosneu Mare	73.89	-	-	-	<b>-</b>



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

18	Composesorat Poarta	434,5	567,62	-	-	567,62
	<b>TOTAL</b>		<b>30.309,24</b>	<b>20.795,58</b>	<b>1.011,32</b>	<b>52.119,24</b>

In cursul anului 2023, regia a intocmit un numar de 114 APV – uri, pentru persoanele fizice, care au solicitat marcare in proprietati ce se afla amplasate in afara fondului forestier.

**B. PRODUCTIE**

In cursul anului 2023 regia a pus in valoare, a contractat si autorizat spre exploatare urmatoarea cantitate de masa lemnoasa, in vederea aprovizionarii populatie cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Augustin	1.520,5
2	Comuna Apata	5.376,42
3	Comuna Cristian	1.519,14
5	Comuna Bran	2.228,94
6	Comuna Moieciu	1.089,39
7	Comuna Fundata	1.522,16
8	Comuna Budila	4.453,82
9	Comuna Prejmer	17.288,14
	<b>TOTAL</b>	<b>34.998,51</b>

**III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA si PROTECTIE**

In cursul anului 2023 principala preocupare a activitatii desfasurate in cadrul acestui departament a constat in asigurarea pazei si integritatii fondului forestier.

Urmare actiunilor de paza si patrula efectuate in fondul forestier gestionat, s-au constatat taieri ilegale de arbori pentru care s-au formulat 26 plangeri penale, volumul de masa lemnoasa lalata fara drept fiind de 70 mc.

De asemenea, in cursul anului 2023 au fost intreprinse un numar total de 64 controale de fond, in urma carora nu au fost constatate taieri nejustificate de arbori, volumul taiat ilegal, astfel cum este precizat mai sus fiind constatat si raportat de catre personalul silvic de teren, cu respectarea termenelor legale.

In cursul anului 2023 au fost intreprinse 131 de actiuni privind controlul circulatiei materialului lemnos, cu participarea si colaborarea reprezentantilor posturilor locale de politie si jandarmerie. In urma acestor actiuni a fost confiscata o cantitate de 36 mc, material lemnos de diverse specii si sortimente, valorificat pana la finalul anului, in conditiile stabilite de lege.

Corectitudinea lucrarilor de exploatare forestiera realizate in fondul forestier gestionat de regia a facut si ea obiectul verificarilor realizate de catre angajatii regiei noastre, fiind realizate in acest sens un numar total de 99 de contoale de exploatare in urma carorara nu s-a constatat nicio fapta de incalcare a regimului silvic.

In ceea ce priveste pasunatul abuziv, in cursul anului nu a fost constatata nicio fapta de incalcare a regimului silvic, respectiv de pasunat abuziv, constatandu-se o regenerare foarte buna a arboretelor si a puietilor care au fost instalati artificial.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Pe linie de protecție, în acest an s-a constatat o scădere a infestării pădurilor de rasinoase cu daunatori din familia Ipsidae față de anii anteriori, ca urmare a exploatarei, la timp, a materialului lemnos infestat cât și a monitorizării și amplasării de năde feromonle de tip Antratyp în zonele unde au fost depistate infestări cu acest tip de daunator.

Astfel, în cursul anului 2023, în pădurile de rasinoase au fost instalate 60 de curse feromonale Antratyp și 60 de arbori cursa iar în pădurile cu amestec de foioase cu rasinoase au fost amplasate în sistem monitoring 42 de panouri cu clei pentru capturarea daunatorilor Lymantria monacha și Lymantria dispar, rezultatele verificărilor efectuate fiind consemnate în condițiile de serviciu.

Statisticile întocmite la finalul anului arată o scădere a volumului de mase lemnoasă afectată, drept pentru care Prognoza atacurilor de daunatori pentru anul 2024 este mult diminuată față de anii anteriori.

Rezultatele activității de pază, astfel cum sunt prezentate succint în prezentul raport sunt detaliate în « Memoriul de raportare a activității de control și pază pe anul 2023 » care a fost înaintat Garzii Forestiere Brașov și care se constituie în anexa la prezentul raport de activitate.

### III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA ȘI REFACERE

Activitatea de cultură și refacerea pădurilor derulată în cursul anului 2023 a constat din desfășurarea următoarelor activități principale :

1. Înregistrarea în studiile de amenajament a lucrărilor de regenerare artificială (impaduriri) efectuate în campania de impaduriri 2022;
2. Intocmirea devizelor de cultură și refacere pentru anul 2023, centralizat pe ocol și pe proprietari ;
3. Intocmirea devizelor de lucrări în pepinierele cantonale, administrate de OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA ;
4. Depunerea devizelor menționate la Garda Forestieră Brașov, după verificarea de către departamentul economic și aprobarea de către Șeful de Ocol.
5. În urma avizării de către Garda Forestieră a documentației depuse, s-a procedat la întocmirea notelor de comandă pentru materialul săditor necesar desfășurării campaniei de impaduriri 2023.
6. Depozitarea la ghetare a materialului săditor achiziționat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri 2023 la data de 15.03.2023 și coordonarea acesteia până la terminare, în data de 31.05.2023.
8. Efectuarea recepției lucrărilor de impaduriri executate în campania 2023, în vederea decontării acestora.

Materialul săditor necesar realizării lucrărilor de regenerare artificiale a fost obținut prin achiziția de puieti – 55,4 mii bucăți și 33,6 mii bucăți producție proprie de puieti, din speciile :

- Molid : 43,4 mii buc.
- brad : 2,0 mii buc.
- larice : 5,7 mii buc.
- Gorun : 27,6 mii buc.
- Paltin de munte : 7,3 mii buc.

Materialul săditor folosit la lucrările de impadurire este însoțit de certificate de identitate, câte un exemplar/specii.





**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

In campania de impaduriri 2023 au fost impadurite integral: 14,4 ha; completari in plantatiile executate in anii anteriori: 3,0 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza:

Primaria Fundata

- Impaduriri integrale – 3

Primaria Bran

- Impaduriri integrale - 2,7 ha

Composesoratul Moieciu

- Impaduriri integrale – 3,0 ha
- Completari – 0,30 ha

Cele 14 Parohii Branene

- Completari – 0,2 ha

Primaria Budila

- Impaduriri integrale- 0,3 ha

Primaria Apata

- Impaduriri integrale - 3,8 ha
- Completari – 1,6 ha

Primaria Augustin

- Impaduriri integrale - 0,90 ha

Composesoratul Barabas

- Completari - 0,6 ha

Primaria Prejmer

- Impaduriri integrale – 0,9 ha
- Completari – 0,3 ha.

Pentru campania de impadruri 2023 material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

Totodata, in cursul anului 2023, in vederea crearii conditiilor optime de dezvoltare a culturilor instalate in anul 2023 cat si in anii anteriori au fost executate lucrari de intretinere pe o suprafata totala de 81,38 ha cat si lucrari de intretinere in pepiniera silvica Balabanu pe o suprafata de 3,5 ari.

In conformitate cu prevederile inscise in « Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerarilor » au fost organizate lucrarile necesare, etapizat, dupa cum urmeaza:

- 1 septembrie – 15 octombrie, faza de teren si centralizarea datelor la nivel de structura organizatorica
- 15 octombrie – 15 noiembrie, verificarea, centralizarea si analiza lucrarilor
- 15 noiembrie – 31 decembrie, depunerea si sustinerea documentatiei la Garda Forestiera Brasov.







### III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE

În cursul primului anului 2023, departamentul achizitii publice a derulat activități conform prevederilor legale în materie, bugetului de venituri și cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activități desfășurate în acest sens au constat în:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul regiilor, în funcție de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție publică, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au întocmit documentații de atribuire, au avut loc proceduri de achiziție și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației, în vigoare.

Activitatea departamentului s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
3. HG nr.866/2016 privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmărit și s-au respectat prevederile legale care reglementează domeniul în care este organizată și desfășurată fiecare procedură de achiziție publică, între care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților, și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și vegetația forestieră din afara fondului forestier național ” aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.

- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.

- Regulamentul pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestieră aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului RA nr.165/09.10.2020.

Contractele de achiziție publică încheiate în conformitate cu dispozițiile legale mai sus prezentate sunt următoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestieră în partizile 529, 536, 605, 633,0647, 654, 666, 667, 668, 669, 677, 720, 748, 749, 750, 751, 752 înființate în fondul forestier proprietatea comunei Prejmer;





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

2. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 670, 660, 659, 657, 656, 627, 616, 608, 674, 673, 598, 599, 607, 606, infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Apata.
3. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 547, 550, 563, 663, 671, 672 proprietatea comunei Bran;
4. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 680, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 708, 709, 710, 712, 721, 722, 723, 724 infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Cristian;
5. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 575, 586, 595, 596, 610, 611, 626, 629, 630, 636, 761, 762, 763, 780 proprietatea comunei Fundata;
6. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 555, 556, 557, 558, 562, 585, 601, 602, 603, 604, 631, 632, 637, 638, 639, 644, 642, 643, 645 proprietatea comunei Budila.
7. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 589, 600, 609, 622, 679, 788 proprietatea comunei Moieciu.
8. Contracte de servicii de de exploatare forestiera in partizile 683, 689, 739 proprietatea comunei Augustin.
9. Contract de servicii pentru silvicultura, respectiv servicii de curatiri si descoperiri
10. Contract de servicii de impadururi
11. Contract de furnizare puieti forestieri
12. Contract de lucrari de intretinere a drumurilor forestiere
13. Contract de servicii mentenanta calculatoare
14. Contract de gestionare a pepinierelor silvice cantonale Balabanu, Moecelul Cald, Curmatura
15. Contract de servicii de punere in valoare

### III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea de vanatoare realizata de regie se desfasoara in cadrul si conditiile contractului de gestionare a fondului cinegetic 27 Bran – Simon incheiat de regie cu autoritatea centrala in acest domeniu.

In cursul anului 2023 au fost programate si realizate urmatoarele activitati:

- Recoltarea de fan, furnzare conform cantitatilor prevazute in contractul de gestionare, respective 1500 kg fan si 4.900 kg frunzare. Aceasta cantitate a fost distribuita in perioada sezonului rece in zonele de hranire si in hranitorilor infiintate in cuprinsul fondului cinegetic.
- Combatrea cainilor hoinari – 12 exemplare, 10 pisici salbatice
- Repararea drumului de la observatorul Panicer
- Repararea observatorului din zona Paraul Urzicarului
- Reallimentarea sarariilor cu sare pe intreg cuprinsul fondului cinegetic , fiind utilizata o cantitate totala 1500 kg sare bulgari.
- Recoltarea a 3 exemplare caprior, 2 exemplare capra neagra, 2 exemplare cerb carpatin si un exemplar urs
- Asigurarea de activitati de patrula si controale atat ziua cat si pe timp de noapte pentru a preintampina braconajul.





### **III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA**

#### **A. RESURSE UMANE**

În decursul anului 2023, în Compartimentul de Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a întocmit organigrama și Statul de funcții pentru anul 2023, s-au aprobat de Consiliul de Administrație ;
- s-a asigurat evidența evaluării periodice a rezultatelor activității resurselor umane ;
- s-a pus la dispoziția resurselor umane toate documentele necesare desfășurării activității lor ;
- s-a urmărit și înregistrat în Registrul de evidență al salariaților modificările care au intervenit în activitatea profesională a salariaților ( Evidența activității Resurselor Umane ) ;
- s-au eliberat la cerere copii după pagina personală din Registrul de Evidență ( REVISAL);
- la solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare/vechime/medic în condițiile legii.
- s-au întocmit acte adiționale la C.I.M. pentru toate modificările ce au intervenit în executarea C.I.M. ( elementele componente ) ;
- s-a asigurat completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajații săi, la termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, Hotărârea nr. 905 /2017 privind registrul general de evidență a salariaților, Ordinul nr. 2.822/2011.
- s-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- s-au arhivat toate documentele de evidență a personalului regiei.
- s-a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- s-a ținut evidența deciziilor de sancționare a salariaților regiei.
- s-a urmărit modul de efectuare a graficului privind programarea și efectuarea concediilor de odihnă, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.
- s-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie și cu cele ale procedurii operaționale de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- s-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cât și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei.
- s-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- s-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei.

### B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

În perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, situația securității și sănătății în muncă în cadrul OS.Bucegi Piatra Craiului Ciucaș RA s-a prezentat astfel:

- Activitatea de securitate și sănătate în muncă este externalizată, fiind coordonată de către SC. HR PROMPT S.R.L pe baza unui contract de prestări servicii, firma menționată monitorizează întreaga activitate SSM și SU desfășurată în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA, efectuează Instrucțiile la angajare, la locul de muncă și periodic lunar, de către reprezentantul firmei menționate, în anul 2023, efectuându-se 0 instrucții periodice pe SSM și 12 instrucții periodice pe SU + Arme conform Instrucțiunilor proprii SSM/SU/ Arme, ale Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.

- starea de sănătate a personalului a fost verificată în cursul anului 2023, prin controlul anual periodic efectuat de către reprezentanții clinicii SC. Medical Work Center SRL - cabinetul de medicina muncii cu care OS deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.

Serviciul specializat de medicina muncii face reevaluarea medicală în urma căreia se întocmește fișa de aptitudine.

- Pe parcursul anului 2023, nu s-au înregistrat accidente de muncă sau evenimente, starea de sănătate a personalului este bună.
- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații OS Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, astfel cum sunt definite la art.5, lit.g, din Legea nr.319/2006.
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii, conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006, Ord.163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii, tematicile instructajelor ( generale la angajare ,la locul de muncă și periodic ) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.
- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

testare de verificare periodică a cunoştinţelor privind prevenirea şi stingerea incendiilor şi a Securităţii şi Sănătăţii în Muncă.

- S-au stabilit prin fişa postului, atribuţiile şi răspunderile ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi PSI.corespunzătoare funcţiilor exercitate.
- S-a achiziţionat echipamente individuale de protecţie cf.HG.1048/2006.
- S-au completat şi menţinut în stare bună fişele de instructaj individual privind protecţia muncii.
- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum şi asupra măsurilor de prevenire şi de protecţie necesară.
- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical şi, după caz, a testărilor psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute şi să asigure controlul medical periodic, şi după caz, controlul psihologic periodic, ulterlor angajării.
- S a menţinut relaţia cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecţia muncii în cadrul regiei.
- Reactualizarea verificărilor la prizele de pământ şi prezentarea buletinelor de măsurători. Raportul anual de măsuri este prezentat prin Buletinul de verificare PRAM în conformitate cu normativele în vigoare de către SC.ALFA PREVENT SRL, cu care regia are încheiat contract de furnizare servicii.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoştinţă.

Toate acţiunile întreprinse privind promovarea îmbunătăţirii securităţii şi sănătăţii în muncă a lucrătorilor şi toate măsurile de prevenire şi protecţie au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc şi accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor şi a reprezentanţilor lor. Ele au caracter permanent şi vor fi monitorizate şi în anul 2024.

### C. ARHIVA

În decursul anului 2023, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activităţi pentru bunul mers al regiei astfel:

- Se analizează sistematic, se evidenţiază şi se ordonează documente în arhiva Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului RA, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- S-a preluat documente de la compartimentele Ocolului, pe bază de inventar şi proces-verbal, prin confruntarea cu instrumentele de evidenţă şi prin verificarea modului de grupare a documentelor pentru a fi conforme cu nomenclatorul, astfel încât unitatea de păstrare să fie corect constituită.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- S-a ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic și sintetic, conform metodologiilor și legislației în vigoare și procedurilor interne, respectând termenele din nomenclator, ținând cont de metodologia întocmirii lucrării de selecționare și cu respectarea principiilor și criteriilor de selecționare.
- Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Ocolului, dosare create de acestea, operațiune care constă în: verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștința compartimentului creator, care efectuează corecturile ce se impun. Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la compartimentul arhivă se ține în registrul de evidență curentă.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.

### III.7 DEPARTAMENTUL MECANIZARE, INVESTITII SI DRUMURI FORESTIERE

În cadrul acestui departament, în cursul anului 2023 s-au efectuat următoarele activități:

#### **MECANIZARI ȘI INVESTIȚII:**

-Întocmirea devizelor în cadrul departamentului de mecanizari, pe mașini, combustibil pe ocol și pe proprietari pentru anul 2023.

-Întocmirea devizelor de investiții pentru anul 2023. Având în vedere art. 3 alin (1) lit. a) din O.U.G nr. 34 din 12.05.2023 - „privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative” investițiile prinse în devizul pentru anul 2023 nu se pot realiza urmând a fi propuse pentru anul următor.

-În baza devizelor întocmite și a cantităților de combustibil aprobate în Consiliul de administrație al regiei s-a asigurat respectarea cantităților de combustibil atât pentru personalul de birou cât și pentru personalul de teren care se deplasează în interesul regiei.

-În vederea evitării riscurilor de producere a accidentelor și în conformitate cu devizele privind reparațiile automobilelor aflate în proprietatea regiei, s-au efectuat programări, constatări și reparații ale mașinilor aflate în proprietatea regiei.

-Verificarea deconturilor de combustibil și a corectitudinii deplasărilor înscrise în foile de parcurs, de asemenea s-au oferit informații personalului nou angajat sau care a manifestat neclarități în vederea întocmirii foilor de parcurs, documentelor justificative pentru decontarea combustibilului.

-S-a asigurat valabilitatea politelor de asigurare, casco și rovinietă fiecărui automobil aflat în proprietatea regiei. De asemenea s-a verificat valabilitatea inspecției tehnice periodice a automobilelor din dotarea regiei și s-au făcut programări pentru efectuarea ITP-ului.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

### **DRUMURI FORESTIERE:**

-Întocmirea antemăsurătorilor și a devizelor de întreținere a drumurilor forestiere pe fiecare unitate administrativ teritorială.

-Întocmirea caietelor de sarcini privind modul de execuție a lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere pentru firmele contractate conform proceselor verbale de licitație.

-Coordonarea lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere după cum urmează:

- Primăria Bran:
  - DF. VI. Porții
  - DF. VI. Rece
  - DF. VI. Tisei
  - DF. VI. Simon
  - DF. Cl. Haiducilor
- Primăria Cristian:
  - DF. VI. Hotarului
  - DF. Joadere
  - DF. Muncitorul
- Primăria Augustin:
  - DF. St. Olt
  - DF. VI. Racilor
  - DF. VI. Fenisului
- Primăria Apața:
  - DF. VI. Burjuni
  - DF. VI. Lunga-Pr. Mesei
  - DF. VI. Remetea
  - DF. Pr. Mesii
  - DF. VI. Lung

-Efectuarea receptiilor lucrărilor de întreținere a drumurilor forestiere executate în vedea decontării acestora.

Lucrările executate s-au efectuat cu respectarea normativelor silvice în vigoare având baza legală:

- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, respectiv art. 17, art. 83-87;
- Legea nr. 52/2010 privind accesibilizarea fondului forestier;
- Normativ pentru intretinerea si repararea drumurilor forestiere ID-001-15
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **III.8. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

In cursul anului 2023, departamentul financiar - contabil:

- A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului responsabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP;

- A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica);

- A asigurat intocmirea declaratiilor fiscale, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport;





**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a pretului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.

- A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in Executia bugetara la 31.12.2023, anexa la prezentul raport de activitate.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE


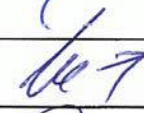
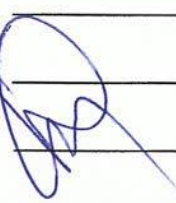
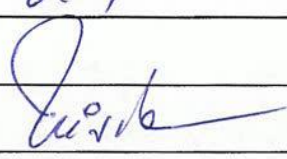
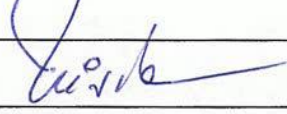
NOAGHEA NELU – PETRE

ABRUDAN IOAN – VASILE

IONESCU GEORGETA – MARIA

BAJAN NICOLAE

MISICA LEONTE CORNEL

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

