



Nr. 255/12.04.2023

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al  
REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA  
pentru ANUL 2022**

**CAPITOLUL I.  
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA** a functionat in cursul semestrului I al anului 2023 in urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- CIUCANU VALENTIN – membru
- MISICA LEONTE CORNEL – membru

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea Consiliului Local Fundata nr.40/03.12.2020
- Hotararea Consiliului de administratie nr.175 din 07.01.2021,

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Ordonanta Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Actul constitutiv actualizat, autentificat de Notar Public Victor Sarbu sub nr. 1010/10.08.2021;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 1, Rev.0;

In cursul anului 2022, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2022 intr-un numar de 18 sedinte, cu participarea tuturor membrilor in functie, la data tinerii sedintelor.





Dear Sir,

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst.

in relation to the matter mentioned therein.

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

Very respectfully,  
Your obedient servant,

J. H. [Name]

[Address]

[City, State]

[Additional information]



## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de inregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

28. Prezentarea Raportului privind executia bugetului de venituri si cheltuieli la 30.06.2022 si a Raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.04.2022 – 30.06.2022
29. Avizarea raportarii contabile la 30.06.2022
30. Avizarea volumului de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2023, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
31. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2023 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
32. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
33. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
34. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
35. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru serviciile de exploatare forestiera
36. Prezentarea Raportului privind executia bugetului de venituri si cheltuieli la 30.09.2022
37. Avizarea bugetelor de venituri si cheltuieli rectificate, intocmite pentru fiecare proprietarii de fond forestier pentru care regia asigura administrarea in regim silvic
38. Avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al regiei pentru anul 2022, rectificat
39. Prezentarea Raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.07.2022 – 30.09.2022
40. Aprobarea organigramei si a statutului de functii aplicabil cu incepere din data de 01.01.2023
41. Aprobarea nivelului de salarizare pentru angajatii regiei, aplicabil cu incepere din data de 01.01.2023
42. Aprobarea cantitatilor de carburant acordate in vederea deplasarii in interes de serviciu, pentru anumite posturi din organigrama regiei

## CAPITOLUL II REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- DI. NOGHEA NELU PETRE – membru executive, Presedinte al Consiliului de Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) .
- DI. ADRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- DI. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Dna. IONESCU GEORGETA MARIA – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. CICANU VALENTIN – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. MISICA LEONTE CORNEL – membru neexecutiv, indemnizație lunară brută în cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).

Referitor la remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2022, membri acestuia nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănești sau scheme de pensii.

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

**CAPITOLUL III.****SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL SEMESTRULUI I 2022****III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,****A. FONDUL FORESTIER**

Una dintre principalele activitati desfasurate in cadrul Departamentului Fond Forestier in cursul anului 2022 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata RPL OS Bucegi PC RA -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul anului 2022			Total –mc-
			- volum brut -			
			Principale	Secundare	Igiena	
1	Comuna Apata	1922.18	2813,68	1925,46	-	4.739,14
2	Comuna Augustin	573.81	648,69	-	1010,85	1659,54
3	Comuna Bran	1395.51	5893,55	1385,75	90,98	7370,28
4	Comuna Budila	1329,84	6299,2	626,87	244,18	7170,2
5	Comuna Cristian	882.3	2313,56	359,99	11781,58	4355,13



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

6	Comuna Fundata	669.94	1714,7	1104,66	229,81	3049,17
7	Comuna Moieciu	1378.15	925,68	711,22	11	1647,9
8	Composesoratul Moieciu	728.75	925,68	711,22	10,86	1647,76
9	Composesoratul Simon	786.56	175,95	263,15	-	439,13
10	Composesoratul Hoghiz	1318.53	1250,64	420,25	925,21	2596,1
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	344,44	-	261,97	606,44
12	Parohia Ort. Nr. 1 Zarnesti	57.46	-	-	-	-
13	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	-	-	-
14	Biserica Luterana Apata	86.33	-	-	-	-
15	Comuna Prejmer	2145,19	15634,4	7464,2	-	23098,6
16	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	-	100,8	-	100,8
17	Comuna BOROSNEU MARE	73.89	-	-	-	-
18	Composesoratul POARTA	434.5	1330,46	-	330,18	1660,64
	<b>TOTAL</b>		<b>41730,14</b>	<b>16102,04</b>	<b>5141,53</b>	<b>62973,71</b>

In cursul anului 2022, regia a intocmit un numar de 153 APV – uri, pentru persoanele fizice, care au solicitat marcare in proprietati ce se afla amplasate in afara fondului forestier.





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

### B. PRODUCTIE

În cursul anului 2022, regia a pus în valoare, a contractat și autorizat spre exploatare următoarea cantitate de masă lemnoasă, în vederea aprovizionării populației cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Auștin	1111,65
2	Comuna Apata	4739,14
3	Comuna Cristian	2087,88
5	Comuna Bran	1038,19
6	Comuna Moieciu	422,01
7	Comuna Fundata	850,87
8	Comuna Budila	6232,1
9	Comuna Prejmer	19822,89
<b>TOTAL</b>		<b>36114,73</b>

### III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA și PROTECTIE

În cursul anului 2022 în cadrul acestui departament s-a urmărit intensificarea acțiunilor menite să asigure integritatea fondului forestier.

Ca urmare a acțiunilor de pază și patrula efectuate în fondul forestier arondat în cursul anului 2022 s-a înregistrat o scădere considerabilă a volumului de masă lemnoasă tăiată ilegal la nivel de ocol. În urma acțiunilor de pază și patrula efectuate de personalul responsabil cu pază și protecția fondului forestier s-a identificat un volum total de 141 mc de material lemnos tăiat fără drept pentru care s-au întocmit 36 de plângeri penale precum și o cantitate de 42 mc material lemnos tăiat fără drept a cărui contravaloare a fost recuperată de la personalul responsabil, având în vedere neîndeplinirea obligațiilor impuse de dispozițiile art. 51 <sup>1</sup> Cod Silvic.

Pe parcursul anului 2022, s-au realizat 51 controale de fond și parțiale în fondul forestier gestionat de către regiile în urma cărora s-au constatat tăieri ilegale și nejustificate cu un volum total de 42 mc și o valoare totală a prejudiciului de 15.367 lei.

În ceea ce privește controlul circulației materialului lemnos pe drumurile publice în cursul anului 2023 s-au întreprins acțiuni de control pe drumurile publice și forestiere în colaborare cu angajații ai poliției și ai jandarmeriei, rezultatele fiind consemnate în rapoartele de patrulare întocmite de personalul de teren implicat în acțiunile întreprinse.

Referitor la pasunatul abuziv, în cursul acestui semestru nu a fost constatată nicio faptă de încălcare a regimului silvic, respectiv de pasunat abuziv. Totodată, în urma controlului anual al regenerărilor din cursul lunii octombrie 2022 s-a constatat o vegetare foarte bună a puietilor instalați natural sau artificial.

Pe linie de protecție, în acest an s-a constatat o scădere a volumului de masă lemnoasă infestată cu dăunători din familia Ipsidae, deoarece în zonele unde au fost focare de infecție s-au instalat un număr de 48 curse feromonale Atratype iar punerile în valoare și exploatarea arborilor puși în valoare au fost realizate la timp.

Totodată, în cursul lunii iunie 2022 au fost instalate 48 năde feromonale Atralymon pentru





monitorizarea defoliatorilor arboretelor, citirea facandu-se periodic iar rezultatele acestor citiri fiind consemnate in condicile de serviciu ale padurilor.

La finele sezonului e vegetatie s-a facut o centralizare la nivel de ocol dupa care s-au itocmit statisticile daunatorilor din acest an si s-au intocmit prognozele pentru anul 2023.

Rezultatele activitatii de paza, astfel cum sunt prezentate succint in prezentul raport sunt detaliate in « Memoriul de raportate a activitatii de control si paza pe pe primul semestru al anului 2022 » care a fost inaintat Garzii Forestiere Brasov

### **III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE**

Activitatea de cultura si refacerea padurilor derulata in cursul anului 2022 a constat din doofacurarea urmatoarclor activitati principale :

1. Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de Impaduriri 2021;
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2022, centralizat pe ocol si pe proprietari ;
3. Intocmirea devizelor de lucrari in pepinierele cantonale, administrate de OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA ;
4. Depunerea devizelor mentionate la Garda Forestiera Brasov, dupa verificarea de catre departamentul economic si aprobarea de catre Seful de Ocol.
5. In urma avizarii de catre Garda Forestiera a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea notelor de comanda pentru materialul saditor necesar desfasurarii campaniei de impaduriri 2022.
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor achizitionat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri 2022 la data de 15.03.2022 si coordonarea acesteia pana la terminare, in data de 31.05.2022.
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2022, in vederea decontarii acestora

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut prin achizitia de puieti – 30,7 mii bucati si 33.0 mii bucati productie proprie de puieti, din speciile :

- Molid : 33,0 mii buc.
- Iarice : 0,7 mii buc.
- Paltin de munte : 10,5 mii buc.
- Gorun : 18,00 mii buc

Materialul saditor folosit la lucrarile de impadurire este insotit de certificate de identitate, cate un exemplar/specii.

In campania de impaduriri 2022 au fost impadurite integral : 8,5 ha ; completari in plantatiile executate in anii anteriori : 4,0 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza :

#### Primaria Fundata

- Impaduriri integrale – 1,0 ha
- Completari – 0,30 ha

#### Primaria Bran

- Impaduriri integrale - 1,0 ha
- Completari – 0,1 ha





Composesoratul Moieciu

- Impaduriri integrale – 3,0 ha
- Completari – 0,20 ha

Cele 14 Parohii Branene

- Completari – 0,3 ha

Primaria Apata

- Impaduriri integrale- 2,3 ha
- Completari – 1,4 ha

Primaria Augustin

- Completari - 0,80 ha

Composesoratul Barabas

- Impaduriri integrale – 0,6 ha
- Completari - 0,6 ha

Primaria Prejmer

- Impaduriri integrale – 0,6 ha
- Completari – 0,6 ha.

Pentru campania de impadruri 2022 material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

9. S-au efectuat analize privind necesitatea si oportunitatea executarii lucrarilor de intretinere a lucrarilor instalate in campania de impaduriri 2021 cat si a celor instalate in anii anteriori.

10. In vederea crearii conditiilor optime de dezvoltare a culturilor instalate in anul 2022 cat si a celor instalate in anii anteriori au fost executate lucrari de intretinere pe o suprafata totala de 105,2 ha.

11. S-au realizat lucrari de intretinere a culturilor din pepinierele silvice cantonale :

- in pepiniera « Balabanu » pe o suprafata de 3,5 ari
- in pepiniera « Moiecelul cald » - pe o suprafata de 1,0 ari

12. In conformitate cu prevederile inscrise in « Norme tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerarilor » au fost organizate lucrarile necesare la nivel de departament, etapizat, dupa cum urmeaza :

- 1 septembrie - 15 octombrie, faza de teren si centralizarea datelor la nivel de structura organizatorica
- 15 octombrie - 15 noiembrie, verificarea, centralizarea si analiza lucrarilor ;
- 15 noiembrie – 32 decembrie, depunerea si sustinerea documentatiei la Garda Forestiera Brasov.







### III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE

In cursul anului 2022 departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesitatilor si priorităților identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a oganizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr.866/2016 privind modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmararit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților, și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și vegetația forestieră din afara fondului forestier national ” aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.

- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.

- Regulamentul pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestiera aprobat prin Hotatarea Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului RA nr.165/09.10.2020.

Contractele de achizitie publica incheiate in conformitate cu dispozitiile legale mai sus prezentate sunt urmatoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 486, 485, 463, 462, 460, 443, 526, 527, 528, 510, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 590, 591, infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Prejmer;
2. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 492, 456, 455, 454, 445, 446, 442, 441, 440, 426, 425, 492, infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Apata.





3. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 546, 548, 551, 552, 564, 619, 620 proprietatea comunei Bran;
4. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 506, 502, 516, 517, 518, 521, 540, 541, 542, 543, 549, 522, 565, 566, 549, 582, 583, 634, 635, 640, 641, 682 infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Cristian;
5. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 522, 565, 566 proprietatea comunei Fundata;
6. Contract de servicii de exploatare forestiera in partizile 474, 452, 451, 450, 447, 469, 434, 435, 470 proprietatea comunei Budila.
7. Contract de servicii de exploatare forestiera in partizile 530, 535, 534, 537, 538, 539, 628 proprietatea comunei Augustin
8. Contract de servicii de ingrijire a arborelului curatiri si degajari
9. Contract de servicii de intretinere in regenerari artificiale si natural (descoplesiri)
10. Contract de servicii de impaduriri, coplesiri si revizuirii in regenerarile naturale si artificiale
11. Contract de furnizare puieti forestieri
12. Contract de servicii de gestionare a pepinierelor
13. Contract de servicii de proiectare de site-uri
14. Contract de servicii de elaborare a amenajamentului silvic pentru fondul forestier proprietatea comunei Augustin
15. Contract de servicii mentenanta calculatoare
16. contract de servicii de transport material lemnos
17. Achizitie servicii de combatere a incendiilor
18. Lucrari de intretinere a drumurilor forestiere
19. Servicii de indentificare topografica
20. sevicii de elaborarea studiului de impact asupra mediului Fundata

### III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea de vanatoare realizata de regie se desfasoara in cadrul si conditiile contractului de gestionare a fondului cinegetic 2/ Bran – Simon incheiat de regie cu autoritatea centrala in acest domeniu.

In cursul anului 2022 au fost programate si realizate urmatoarele activitati:

- Recoltarea de fan, furnzare conform cantitatilor prevazute in contractul de gestionare, respective 1300 kg fan si 4.200 kg frunzare. Aceasta cantitate a fost distribuita in perioada sezonului rece in zonele de hranire si in hranitorilor infiintate in cuprinsul fondului cinegetic.
- Combatrea cainilor hoinari – 15 bucati, 4 pisici salbatice
- Repararea drumului de le observatorul Panicer
- Repararea observatorului din zona Paraul Urzicarului
- Realimentarea sarariilor cu sare pe intreg cuprinsul fondului cinegetic , fiind utilizata o cantitate totala de 23401800 kg sare bulgari.
- Alimentarea cu 4931 kg de porumb a punctelor de hranire pentru abaterea exemplarelor de urs si mistret de la culturile limitrofe intravilanului localitatilor situate in cuprinsul fondul cinegetic;
- Alimentarea cu 3.300 kg sfecla a punctelor de hranire, hrana suplimentara pentru cervide





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Recoltarea, cu respectarea cotei anuale de recolta, a următoarelor exemplare din fauna cinegetică:
  - a) 6 exemplare caprior
  - b) 3 exemplare cerb carpatin
  - c) 4 exemplare capra neagra.
- Asigurarea de activitati de patrula si controale atat ziua cat si pe timp de noapte pentru a preintampina braconajul.

### III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

#### A. RESURSE UMANE

În cursul anului 2022, OS.Bucegi Piatra Craiului Ciucaş RA, a funcţionat cu un număr de 41 angajaţi.

La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Hotărârea nr. 1.447/ din 8.12.2022, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.
- LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii.
- S-a asigurat completarea şi transmis registrului general de evidenţa a salariaţilor cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajaţii săi, la termenele şi în condiţiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, HG. nr.905/2017, Ordinul nr. 2.822/2011, Ordinul nr.1.918/2011. Întocmirea şi urmărirea derulării în condiţiile legii a contractelor individuale de muncă şi a actelor adiţionale ale acestora, pentru personalul contractual din cadrul Regiei; s-au eliberat la cerere copii după pagina personală din Registrul de Evidenţă ( REVISAL);
- S-au întocmit fişele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaş RA ;
- S-a verificat şi raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administraţie al Regiei.
- S-a întocmit organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2022 şi s-au aprobat de Consiliul de Administraţie ;
- întocmirea lunară a foilor de pontaj precum şi verificarea acestora privind plata salariilor;
- întocmirea programării concediilor de odihnă, ţinerea în evidenţă a efectuării acestora precum şi calcularea indemnizaţiilor aferente concediilor de odihnă; S-a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de efectuare a acestora, s-a ţinut evidenţa concediilor suplimentare şi fără plată.
- S-a ţinut evidenţa la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- La solicitarea salariaţilor s-au eliberat adeverinţe de salarizare/vechime/medic în condiţiile legii, adeverinţe de venit, pentru sănătate şi alte adeverinţe necesare personalului angajat ( un număr total de 33 adeverinţe eliberate), precum şi copii după carnetele de muncă, adeverinţe privind recalcularea pensiilor.
- S-a asigurat/respectat/monitorizat confidenţialitatea datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora, conform, Regulamentului 679/2016, a altor dispoziţii de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecţia datelor şi a politicilor operatorului sau ale





persoanei împuternicite de operator în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal,

- S-a elaborat și colaborat cu celelalte compartimente, regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cît și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei.
- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- În cursul anului 2022, Serviciul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului.
- La sfârșitul anului 2022, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2021.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

## **B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

În perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, situația securității și sănătății în muncă în cadrul OS.Bucegi Piatra Craiului Ciucaș RA s-a prezentat astfel:

- Activitatea de securitate și sănătate în muncă este externalizată, fiind coordonată de către SC. HR PROMPT S.R.L pe baza unui contract de prestări servicii, firma menționată monitorizează întreaga activitate SSM și SU desfășurată în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA, efectuează Instrucțiunile la angajare, la locul de muncă și periodice lunare, de către reprezentantul firmei menționate, în anul 2022, efectuându-se 6 instructaje periodice pe SSM și 12 instructaje periodice pe SU + Arme conform Instrucțiunilor proprii SSM/SU/ Arme, ale Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.

- starea de sănătate a personalului a fost verificată în cursul anului 2022, prin controlul anual periodic efectuat de către reprezentanții clinicii SC. Medical Work Center SRL - cabinetul de medicina muncii cu care OS deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cît și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.

Serviciul specializat de medicina muncii face reevaluarea medicală în urma căreia se întocmește fișa de aptitudine.

- Pe parcursul anului 2022, nu s-au înregistrat accidente de muncă sau evenimente, starea de sănătate a personalului este bună .





## OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Brașov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații OS Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, astfel cum sunt definite la art.5, lit.g, din Legea nr.319/2006.
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii, conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006, Ord.163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii, tematicile instructajelor (generale la angajare, la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.
- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin testare de verificare periodică a cunoștințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor și a Securității și Sănătății în Muncă.
- S-au stabilit prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.corespunzătoare funcțiilor exercitate.
- S-a achiziționat echipamente individuale de protecție cf.HG.1048/2006.
- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesară.
- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- Reactualizarea verificărilor la prizele de pământ și prezentarea buletinelor de măsurători. Raportul anual de măsuri este prezentat prin Buletinul de verificare PRAM în conformitate cu normativele în vigoare de către SC ALFA PREVENT SRL, cu care regia are încheiat contract de furnizare servicii.





- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoştinţă.

Toate acţiunile întreprinse privind promovarea îmbunătăţirii securităţii şi sănătăţii în muncă a lucrătorilor şi toate măsurile de prevenire şi protecţie au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc şi accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor şi a reprezentanţilor lor. Ele au caracter permanent şi vor fi monitorizate şi în anul 2023.

### **C. ARHIVA**

În decursul anului 2022, în cadrul departamentului arhiva s-au derulat activităţi pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a analizat sistematic, evidenţiat, selectionat si ordonat documentele în arhiva OS Bucegi-Piatra Craiului Ciucaş RA, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- Preluarea documentelor create de departamentele creatoare de documente din cadrul Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naţionale, ţinând cont de structura organizatorică a instituţiei, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiţii optime a fondului arhivistic.
- Au fost preluate de la Compartimentele din cadrul Regiei dosare create de acestea.
- S-a ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-au înregistrat solicitările, în ordinea primirii lor şi după verificarea datelor înscrise, ţinând cont de legislaţia în vigoare privind relaţiile cu publicul şi astfel încât să reflecte corect circuitul în cadrul organizaţiei.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanţă cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condiţiilor de întreţinere a depozitului pentru asigurarea condiţiilor optime de păstrare.

Intocmit,  
NOAGHEA NELU – PETRE  
Presedinte al Consiliului de Administratie

