



OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Nr. 209/11.03.2022

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al
OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA
pentru ANUL 2021**

**CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Consiliul de Administratie al **REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA** a functionat în cursul semestrului I al anului 2021 în urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- CIUCANU VALENTIN – membru
- MISICA LEONTE CORNEL – membru

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea Consiliului Local Fundata nr.40/03.12.2020
- Hotararea Consiliului de administratie nr.175 din 07.01.2021,

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat în conformitate cu prevederile:

- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.26/2013 privind întarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Ordonanta Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Actul constitutiv autentificat la BNP Asociati Gontea Ion – Ionas Alexandru Mihai sub nr.462/15.02.2008, cu modificarile si completarile aduse prin hotararile Consiliului de Coordonare si actele aditionale ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 1, Rev.0;

În cursul anului 2021, Consiliul de Administratie s-a întrunit lunar, în cadrul sedintelor ordinare în vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, în conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2021 intr-un numar de 14 sedinte, cu participarea tuturor membrilor in functie, la data tinerii sedintelor.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Stabilirea componentei Consiliului de Administratie
2. Stabilirea duratei mandatului membrilor Consiliului de Administratie
3. Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare actualizat
4. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2020
5. Aprobarea casarii de obiecte de inventar in valoare de 42.376,18 lei si scoaterea din evidentele contabile a unor mijloace fixe in valoare de 11.322,17 lei
6. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
7. Aprobarea preturilor de pornire si a conditiilor de desfasurare a licitatiilor publice organizate de regie in vederea valorificarii de masa lemnoasa pe picior sau de lemn fasonat.
8. Aprobarea programului anual de achizitii aferent anului 2021.
9. Prezentarea raportului privind executia bugetului de venituri si cheltuieli la 31.12.2020
10. Prezentarea si avizarea Raportului de activitate al Consiliului de Administratie pentru anul 2020
11. Prezentarea raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.10.2020 – 31.12.2020
12. Aprobarea concediilor de odihna pentru anul 2021
13. Aprobarea planului anual de formare si perfectionare profesionala a personalului Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA pentru anul 2021
14. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2020
15. Acordarea de prime si alte drepturi salariale angajatilor regiei conform contractului colectiv de munca
16. Avizarea executiei bugetelor de venituri si cheltuieli ale proprietarilor de fond forestier pentru care regia asigura administrarea in regim silvic
17. Analiza si avizarea proiectelor bugetelor de venituri si cheltuieli pe anul 2021 intocmite pentru proprietarii pentru care regia asigura administrarea fondului forestier.
18. Acordarea pentru angajatii regiei, de lemne de foc pentru incalzirea locuintei, in natura sau echivalent in lei.
19. Analiza si avizarea situatiilor financiare anuale (bilantul contabil) incheiate la 31.12.2020
22. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2020.
23. Avizarea propunerii privind Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2021, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie.
25. Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic Bucegi – Piatra Craiului RA elaborat pentru anul 2021.
26. Convocarea sedintei Consiliului de Coordonare al regiei si stabilirea punctelor inscrise pe ordinea de zi.
27. Aprobarea planului de administrare al Consiliului de Administratie pentru mandatul 2020 – 2024.
28. Modificarea denumirii regiei din REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI RA in OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA
29. Prezentarea Raportului privind executia bugetului de venituri si cheltuieli la 30.09.2021
30. Prezentarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie intocmit pentru semestrul I 2021





31. Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2021 intocmit pentru fondul forestier proprietatea comunei Prejmer
32. Avizarea bugetelor de venituri si cheltuieli rectificate, intocmite pentru fiecare proprietarii de fond forestier pentru care regia asigura administrarea in regim silvic
33. Avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al regiei pentru anul 2021, rectificat
34. Desemnarea persoanelor cu drept de semnatura pentru conturile detinute de regie la BRD Groupe Societe Generale – Brasov
35. Avizarea volumului de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2022, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
36. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2022 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
37. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
38. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
39. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
40. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru serviciile de exploatare forestiera
41. Aprobarea preturilor de pornire si a conditiilor de desfasurare a licitatiei publice organizata de regie in data de 16.11.2021 in vederea vanzarii de lemn fasonat
42. Demararea procedurii de negociere a contractului colectiv de munca
43. Prezentarea Raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.07.2021 – 30.09.2021
44. Stabilirea, pentru anul 2022, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier

CAPITOLUL II REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 9 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- DI. NOGHEA NELU PETRE – membru executive, Presedinte al Consiliului de Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) .
- DI. ABRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- DI. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Dna. IONESCU GEORGETA MARIA – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. CICANU VALENTIN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dl. MISICA LEONTE CORNEL – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).

Referitor la remuneratia consiliului de administratie, in cursul primilului semestru al anului 2021, membri acestuia nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membrul executiv, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III. SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2021

III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,

A. FONDUL FORESTIER

Una dintre principalele activitati desfasurate in cadrul Departamentului Fond Forestier in cursul anului 2021 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata RPL OS Bucegi PC RA -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul anului 2021			Total –mc-
			- volum brut -			
			Principale	Secundare	Igiena	
1	Comuna Apata	1922.18	4202	1340	-	5542
2	Comuna Augustin	573.81	476	304,54	1437,51	2218.05
3	Comuna Bran	1395.51	4538,07	476	186	5862.07
4	Comuna Budila	1329,84	3145	3373	65	6518



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

5	Comuna Cristian	882.3	3749.56	18.42	1011.84	4.779,82
6	Comuna Fundata	669.94	2187,14	1439,56	345,31	3972,01
7	Comuna Moieciu	1378.15	2833	120	40	2993
8	Composesoratul Moieciu	728.75	1641	964	-	2605
9	Composesoratul Simon	791.14	1007.1	232.47	83.51	1323.08
10	Composesoratul Hoghiz	1318.53	6098.26	-	796.75	6895.01
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	475	328	584.26	1387.26
12	Parohia Ort. Nr. 1 Zarnesti	57.46	-	-	-	-
13	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	228,44	-	228,44
14	Biserica Luterana Apata	86.33	-	-	-	-
15	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	-	-	-	-
16	Comuna BOROSNEU MARE	73.89	-	-	-	-
17	Composesoratul POARTA	434.5	589	-	-	-
18	Comuna Prejmer	2145,19	12540	11255	-	23795

B. PRODUCTIE

In cursul anului 2021, regia a pus in valoare, a constructat si autorizat spre exploatare urmatoarea cantitate de masa lemnoasa, in vederea aprovizionarii populatiei cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Augustin	911,04
2	Comuna Apata	5.542





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

3	Comuna Cristian	1143
5	Comuna Bran	708.47
6	Comuna Moieciu	157.53
7	Comuna Fundata	351
8	Comuna Budila	5005
9	Comuna Prejmer	7183
TOTAL		21001,04

c. DRUMURI FORESTIERE

Pentru drumurile forestiere aflate în administrarea Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas R.A., în urma verificărilor desfășurate în teren, s-au întocmit devize pentru întreținerea acestora, în scopul asigurării unor condiții de circulație adecvate, atât în interesul activităților desfășurate de regie, în condițiile legii, cât și în interesul comunităților locale. Lucrările de întreținere au fost executate de DAF proprietatea Comunelor Cristian, Bran, Augustin și Apata.

III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA și PROTECTIE

În cursul anului 2021 în cadrul acestui departament s-a urmărit intensificarea acțiunilor menite să preserveze integritatea fondului forestier.

Ca urmare a acțiunilor de pază și patrulare efectuate în fondul forestier arondat se constată o scădere a volumului de masă lemnoasă tăiată ilegal la nivel de regie respectiv numai 60,58 mc cu o valoare totală de 46.673 lei a prejudiciului adus fondului forestier pentru care angajații regiei, pădurari titulari de canton au întocmit și comunicat regiei noastre rapoarte de constatare a delictelor silvice.

Pe parcursul anului 2021, s-au realizat 43 controale de fond în fondul forestier gestionat de către regie în urma cărora nu s-au constatat tăieri ilegale și nejustificate.

În acest an s-au întreprins 1/3 acțiuni privind controlul circulației materialului lemnos pe drumurile forestiere și publice în colaborare cu reprezentanții Poliției și ai Jandarmeriei, rezultatele acestor acțiuni fiind consemnate în rapoartele de patrulare întocmite de personalul de teren.

În ceea ce privește pasunatul abuziv, în cursul acestui semestru nu a fost constată nicio faptă de încălcare a regimului silvic constatându-se în suprafețele instalate artificial și natural cu vegetație forestieră o foarte bună vegetație a puietilor.

Pe linie de protecție, în acest an s-a constatat o scădere a infestării pădurilor de rășinoase cu daunatori din familia Ipsidae, în comparație cu anul precedent ca urmare a exploatării la timp a materialului lemnos infestat cât și a monitorizării și amplasării de curse feromonale de tip Atratyp în zonele unde au fost depistate infestări cu acest tip de daunator.

Astfel, în luna mai a acestui an la nivel de regie au fost instalate 48 curse Atratyp cu nade feromonale pentru combaterea gândacului Ips Thypographus, care sunt verificate periodic de către personalul de teren iar datele constatate sunt consemnate în condica de serviciu.

În cursul lunii octombrie 2021 s-a realizat centralizarea datelor culese din teren ca urmare a citirii curselor feromonale Atratyp cât și a nadelor feromonale Atralymon iar rezultatele constatate au constituit baza pentru întocmirea statisticilor privind atacurile de daunatori și pentru realizarea prognozelor pentru anul 2022.

Totodată, la finele anului s-au întreprins acțiuni în zonele cu arborete de rășinoase în scopul prevenirii tăierii arborilor de Craciun.





III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacerea padurilor derulata in cursul anului 2021 a constat din desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1. Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2020.
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2021, centralizat pe ocol si pe proprietari
3. Intocmirea devizelor de lucrari in pepinierele cantonale, administrate de Ocolul Silvic Bucogi Piatra Craiului Ciucas RA.
4. Depunerea devizelor mentionate la Garda Forestiera Brasov, dupa verificarea de catre departamentul economic si aprobarea de catre Seful de Ocol.
5. In urma avizarii de catre Garda Forestiera a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea notelor de comanda pentru materialul saditor necesar desfasurarii campaniei de impaduriri 2021.
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor achizitionat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri 2021 la data de 15.03.2021 si coordonarea acesteia pana la terminare, in data de 31.05.2021.
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2021, in vederea decontarii acestora

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut prin achizitia de puieti – 08,5 mii bucati, din speciile :

- Molid : 13,0 mii buc.
- gorun : 55,5 mii buc.
- Paltin de munte : 11,0 mii buc.

Materialul saditor folosit la lucrarile de impadurire este insotit de certificate de identitate, cate un exemplar/specii .

In campania de Impaduriri 2021 au fost impadurite integrale : 12,7 ha ; completari in plantatiile executate in anii anteriori : 3,2 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza :

Primaria Fundata

- Completari – 0,60 ha

Primaria Bran

- Impaduriri integrale - 0,50 ha

Composesoratul Moieciu

- Completari – 0,20 ha

Cele 14 Parohii Branene

- Completari – 0,30 ha
- Impaduriri integrale – 1,00 ha

Primaria Apata

- Impaduriri integrale- 8,40 ha
- Completari – 0,90 ha





Primaria Augustin

- Completari - 0,90 ha
- Impaduriri integrale – 1,5 ha

Composesoratul Barabas

- Impaduriri integrale – 1,30 ha
- Completari – 0,30 ha

Campania de impadruri 2021 : material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

9. In vederea crearii conditiilor de dezvoltare a culturilor instalate in cursul anului 2021 cat si in anii anteriori au fost executate lucrari de intretinere pe suprafata de 87,3 ha cat si lucrari de intretinere in pepinierile silvice cantonale :

- Balabanu 7,0 ari
- Moiecelul cald 1,0 ari.

10. In conformitate cu prevederile Inscrise In « NORMELE TEHNICE PRIVIND EFECTUREA CONTROLULUI ANUAL AL RECENERARILOR » au fost organizate lucrarile necesare la nivel de departament, etapizat, dupa cum urmeaza :

- 1 septembrie – 15 octombrie, faza de teren si centralizarea datelor la nivel de structura organizatorica
- 15 octombrie – 15 noiembrie, verficarea, centralizarea si analiza lucrarilor
- 15 noiembrie – 31 decembrie, depunerea si sustinrea documentatiei la GARDA FORESTIERA BRASOV.

III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE

In cursul anului 2021 departamentul achizitii publice a derulat activități conform prevederile legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:

- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe,





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a ogranizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr.866/2016 privind modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmararit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților, și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și vegetația forestieră din afara fondului forestier national ” aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.

- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.

- Regulamentul pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestiera aprobat prin Hotatara Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului RA nr.165/09.10.2020.

Contractele de achizitie publica incheiate in conformitate cu dispozitiile legale mai sus prezentate sunt urmatoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 278, 280, 282, 283, 284, 301, 302, 312, 307, 312, 307, 308, 257, 279, 281, 299, 300, 341, 342, 278, 280, 282, 283, 284, 301, 302, 312, 307, 308 infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Apata.
2. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 353, 336, 343, 411, 415, 416, 495, 496 infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Augustin.
3. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 338, 349, 392, 393, 394, 395, 436, 448, 449, 473 infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Cristian.
4. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 285, 292, 315, 321, 335, 355, 320, 296, 295, 313, 319, 379, 380, 315, 321 proprietatea comunei Budila.
5. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 373, 396, 397, 398, 405, 406 proprietatea comunei Bran.
6. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 398, 399, 400, 401 proprietatea comunei Moieciu.
7. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partida 681 proprietatea comunei Prejmer.
8. Contract de servicii pentru silvicultura (curatiri si descoplesiri);
9. Contract de servicii pentru impaduriri
10. Contract de furnizare puieti forestieri
11. Contract de servicii de dezapezire drumuri forestiere
12. Contract de intretinere a drumurilor forestiere
13. contract de servicii mentenanta calculatoare
14. Contract de gestionare a pepinierelor silvice Balabanu, Moecelul Cald si Curmatura.
15. servicii de punere in valoare
16. contract de servicii de reparatii auto.





III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea de vanatoare realizata de regie se desfasoara in cadrul si conditiile contractului de gestionare a fondului cinegetic 27 Bran – Simon incheiat de regie cu autoritatea centrala in acest domeniu.

In cursul anului 2021 au fost programate si realizate urmatoarele activitati:

- Procurarea si distribuirea in punctele de hranire a unei cantitati totale de 2.100 kg porumb boabe, 3000 kg sfecla de zahar
- Recoltarea de fan, furnzare conform cantitatilor prevazute in contractual de gestiune, respective 1400 kg fan si 4.100 kg frunzare.
- Combatrea cainilor hoinari – 15 bucati, 11 pisici hoinare
- Recoltarea vanatului cu vanatori romani – 3 capriori, 1 capra neagra, 3 mistreti
- Realizarea de reparatii minore la observatorul Panicor
- Realimentarea a 10 de sararii in golul alpin, destinate caprelor negre cat si varsarea a 300 kg sare in scaldatoare pentru mistreti.
- Asigurarea de activitati de patrula si controale atat ziua cat si pe timp de noapte pentru a preîntampina braconajul.

III.8 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

A. RESURSE UMANE

În decursul anului 2021, în Departamentul de Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a asigurat completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajații săi, la termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, HG. nr.905/2017, Ordinul nr. 2.822/2011, Ordinul nr.1.918/2011. Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale ale acestora, pentru personalul contractual din cadrul Regiei; s-au eliberat la cerere copii după pagina personală din Registrul de Evidență (REVISAL);
- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucas RA ;
- S-a respectat confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat în cadrul regiei.
- S-a întocmit organigrama și Statul de funcții pentru anul 2021 și s-au aprobat de Consiliul de Administrație ;
- S-a verificat și raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administrație al Regiei.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- s-a asigurat evidența evaluării periodice a rezultatelor activității resurselor umane ;
- la solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare/vechime/medic în condițiile legii.
- s-au întocmit acte adiționale la C.I.M. pentru toate modificările ce au intervenit în executarea C.I.M. (elementele componente) ;
- întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora privind plata salariilor;
- întocmirea programării concediilor de odihnă, ținerea în evidență a efectuării acestora precum și calcularea indemnizațiilor aferente concediilor de odihnă; S-a întocmit graticul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de efectuare a acestora, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- S-au arhivat toate documentele de evidență a personalului regiei.

Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

- OS Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA, a elaborat procedura, măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea și securizarea datelor cu caracter personal, va păstra datele în siguranță,
- OS Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA, și-a luat angajamentul că respectă viața privată, luând în serios protecția datelor, securitatea și conformarea cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și a vieții private.
- S-a asigurat informarea și consilierea operatorului, a persoanelor împuternicite de acesta, a utilizatorilor (salariații operatorului) cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul Regulamentului de protecția datelor.

Toate documentele și serviciile noastre ce implică preluarea și prelucrarea datelor cu caracter personal au fost construite în așa fel încât să conțină o clauză de confidențialitate și/sau un paragraf prin care se solicită consimțământul în preluarea și prelucrarea acestora, situațiile în care folosim aceste date sunt :

- a. Realizare documentație însoțire masă lemnoasă
- b. Realizare concursuri angajare
- c. Realizarea contractelor de angajare





- d. Realizarea contractelor de colaborare cu terţii
- e. Realizarea contractelor de vânzare-cumpărare
- f. Desfăşurarea activităţii interne de management şi centralizare a informaţiilor preluate din teren sau din diverse activităţi comerciale, stocarea lor pe bază de îndosariere şi ulterior arhivare în Arhiva proprie
- g. Diverse acţiuni financiar-contabile şi juridice.

Au fost efectuate şi duse la îndeplinire orice activitate privind evidenţa şi gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legatură cu postul şi responsabilităţile deţinute.

B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

Referitor la realizarea programului de măsuri SSM şi SU al Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA, menţionăm următoarele :

- Pe parcursul anului 2021, nu s-au înregistrat accidente de muncă sau evenimente, starea de sănătate a personalului este bună ,
- Activitatea de securitate şi sănătate în muncă este externalizată, fiind coordonată de către SC. HR PROMPT S.R.L pe baza unui contract de prestări servicii, firma menţionată monitorizează întreaga activitate SSM şi SU desfăşurată în cadrul Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA, efectuează Instrucţiunile la angajare, la locul de muncă şi periodice lunare, de către reprezentantul firmei menţionate.
- S-a menţinut relaţia cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deţine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât şi la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptaţi la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfăşurată.
- În programul de măsuri SSM şi SU pe anul 2021 sunt incluse şi articole de echipament de protecţie (cizme cauciuc, vestă reflectorizantă, mănuşi de protecţie, pelerină de ploaie) care au fost achiziţionate şi date în folosinţă personalului de teren al OS Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA ,
- S-au respectat normele de securitate şi sănătate în muncă cu orice ocazie şi în orice activitate desfăşurată de către angajaţii regiei ;
- S-a ţinut evidenţa zonelor de risc ridicat şi specific şi s-a adus la cunoştinţă celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanţilor în drept ai regiei ;
- S-a realizat instructajul periodic de protecţia muncii, conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006, Ord.163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecţia muncii ,tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă şi periodic) în funcţie de calificarea fiecărui angajat şi de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate şi sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare şi să acopere toate aspectele activităţii desfăşurate





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

de personalul instruit.

- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoștință.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, în orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

C. ARHIVA

În decursul anului 2021, în departamentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-au preluat documente de la compartimentele regiei, pe bază de inventar și proces-verbal, prin confruntarea cu instrumentele de evidență și prin verificarea modului de grupare a documentelor pentru a fi conforme cu nomenclatorul, astfel încât unitatea de păstrare să fie corect constituită.
- S-au ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic și sintetic, conform metodologiilor și legislației în vigoare și procedurilor interne, respectând termenele din nomenclator, ținând cont de metodologia întocmirii lucrării de selecționare și cu respectarea principiilor și criteriilor de selecționare.
- Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Regiei, dosare create de acestea, operațiune care constă în: verificarea concordanței dosarelor cu datolo însoțit în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștința compartimentului creator, care efectuează corecturile ce se impun. Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la compartimentul arhivă se ține în registrul de evidență curentă.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.

În ceea ce privește obiectivul stabilit pentru anul 2021 " Ordonarea documentelor pe ani și pe termene de păstrare pentru dosarele care au fost predate pe baza de proces verbal de predare primire a documentelor" a fost realizat.

- a) În ceea ce privește obiectivul stabilit cu privire la : Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat, acesta a fost dus la îndeplinire. În acest sens a fost convocată comisia de selecționare a documentelor cu termene de păstrare





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

expire. Această comisie a analizat inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate și a decis înlăturarea lor ca nefolositoare și păstrarea unor documente care mai prezintă importanță practică. Procesul-verbal de selecționare împreună cu inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate, vor fii înaintate spre aprobare/confirmare către , Directia Judeteana a Arhivelor Nationale din Brasov.

Intocmit,
NOAGHEA NELU – PETRE
Presedinte al Consiliului de Administratie

