



OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

Nr.224/23.08.2022

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al
REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA
pentru ANUL 2022 – SEMESTRUL I**

**CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA** a functionat in cursul semestrului I al anului 2022 in urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- CIUCANU VALENTIN – membru
- MISICA LEONTE CORNEL – membru

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea Consiliului Local Fundata nr.40/03.12.2020
- Hotararea Consiliului de administratie nr.175 din 07.01.2021,

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Ordonanta Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Actul constitutiv actualizat, autentificat de Notar Public Victor Sarbu sub nr. 1010/10.08.2021;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 1, Rev.0;

In cursul primului semestru al anului 2022, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul semestrului I al anului 2022 intr-un numar de 7 sedinte, cu participarea tuturor membrilor in functie, la data tinerii sedintelor.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:
1. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile in cursul anului 2022
 2. Acordarea de majorari salariale si a altor drepturi in conditiile contractului colectiv de munca
 3. Aprobarea tarifelor orare utilizate la intocmirea devizelor de lucru/servicii pentru activitatea desfasurata de regie in 2022
 4. Aprobarea programarii concediilor de odihna pentru anul 2022
 5. Prezentarea raportului de inspectie economico – financiara nr.5523/21.12.2021
 6. Aprobarea procedurii de control intern managerial
 7. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021
 8. Revizuirea cotei de constituire a fondului de accesibilizare a padurilor stabilit pentru anul 2022
 9. Aprobarea conditiilor de organizare si a pereturilor de pornire la licitatiile publice organizate de regie in vederea vanzarii de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat
 10. Aprobarea programului anual de achizitii intocmit pentru anul 2022
 11. Achizitionarea unui autovehicul in vederea gestionarii fondului forestier proprietatea comunei Prejmer
 12. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului regiei la data de 31.12.2021
 13. Aprobarea Planului de integritate pentru implementarea strategiei nationale anticoruptie la nivelul OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA
 14. Aprobarea participarii regiei cu 2 reprezentanti la targul cinegetic de la Budapesta
 15. Avizarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al regiei pentru anul 2021 si a bugetului de venituri si cheltuieli ale proprietarilor de fond forestier pentru care regia asigura administrarea in regim silvic
 16. Analiza si avizarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli ale regiei pentru anul 2022 si a proiectelor bugetelor de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 intocmite pentru proprietarii pentru care regia asigura administrarea fondului forestier
 17. Aprobarea preluurilor de asigurare, in cursul anului 2022, a serviciilor silvice proprietarilor privati cu care regia a incheiat contracte
 18. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
 19. Acordarea unei gratificatii angajatului ARISANU IOACHIM ca urmare a pensionarii
 20. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile cu incepere din data de 01.05.2022
 21. Avizarea situatiilor financiare ale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA la 31.12.2021 (bilantul contabil la 31.12.2021).
 22. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2021.
 23. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2022, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie.
 24. Convocarea sedintei Consiliului de Coordonare al regiei si stabilirea punctelor inscrise pe ordinea de zi.
 25. Prezentarea Raportului privind executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 31.03.2022
 26. Aprobarea arondarii fondului forestier gestionat de regie, aplicabil cu incepere din 01.06.2022
 27. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile cu incepere din data de 01.06.2022





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

CAPITOLUL II REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- DI. NOGHEA NELU PETRE – membru executive, Presedinte al Consiliului de Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) .
- DI. ABRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- DI. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- Dna IONFSCII GEORGETA MARIA – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- DI. CICANU VALENTIN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).
- DI. MISICA LEONTE CORNEL – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net).

Reteritor la remuneratia consiliului de administratie, in cursul primilului semestru al anului 2022, membri acestuia nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonuseuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III. SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL SEMESTRULUI I 2022

III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,

A. FONDUL FORESTIER

Una dintre principalele activitati desfasurate in cadrul Departamentului Fond Forestier in



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

cursul semestrului I al anului 2022 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata RPL OS Bucegi PC RA -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul sem I 2022			Total –mc-
			- volum brut -			
			Principale	Secundare	Igiena	
1	Comuna Apata	1922.18	3339,91	1125,35	-	4465,26
2	Comuna Augustin	573.81	-	-	800,94	800,94
3	Comuna Bran	1395.51	5627,27	1395,85	110,37	7133,49
4	Comuna Budila	1329,84	3838,72	626,87	244,18	4709,77
5	Comuna Cristian	882.3	1990,97	359,99	1042,14	3393,10
6	Comuna Fundata	669.94	1926,05	978,41	229,57	3134,33
7	Comuna Moieciu	1378.15	2482,13	1219,08	374,01	3867,74
8	Composesoratul Moieciu	728.75	925,68	711,22	10,86	1647,76
9	Composesoratul Simon	786,56	188,98	263,15	-	452,132
10	Composesoratul Hoghiz	1318.53	987,84	332,27	761,62	2081,73
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	344,44	-	454,34	798,78
12	Parohia Ort. Nr. 1 Zarnesti	57.46	-	-	-	-
13	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	-	-	-	-
14	Biserica Luterana Apata	86.33	-	-	-	-
15	Comuna Prejmer	2145,19	14123,2	6192,24	-	20315,44



**OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

16	Biserica Ortodoxa Augustin	18.94	-	-	-	-
17	Comuna BOROSNEU MARE	73.89	-	-	-	-
18	Composesorat POARTA	434.5	1145,47	-	-	1145,47
	TOTAL		36920,66	13305,23	4028,33	54046,74

In semestrul I al anului 2022, regia a intocmit un numar de 95 APV – uri, pentru persoanele fizice, care au solicitat marcare in proprietati ce se afla amplasate in afara fondului forestier.

B. PRODUCTIE

In aceeasi perioada a anului 2022, regia a pus in valoare, a contractat si autorizat spre exploatare urmatoarea cantitate de masa lemnoasa, in vederea aprovizionarii populatie cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Augustin	800,94
2	Comuna Apata	4465,26
3	Comuna Cristian	1348,10
5	Comuna Bran	489,33
6	Comuna Moieciu	420,08
7	Comuna Fundata	550,06
8	Comuna Budila	4709,77
9	Comuna Prejmer	16995,45
	TOTAL	29778,89

c. DRUMURI FORESTIERE

Pentru drumurile forestiere aflate in administrarea RPL OS Bucegi Piatra Craiului R.A., in urma verificarilor desfasurate in teren, s-au intocmit devize pentru intretinerea acestora, in scopul asigurarii unor conditii de circulatie adecvate, atat in interesul activitatilor desfasurate de regia, in conditiile legii, cat si in interesul comunitatilor locale.

III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA si PROTECTIE

In cursul semestrului I al anului 2022 in cadrul acestui departament s-a urmarit intensificarea actiunilor menite sa asigure integritatea fondului forestier.

Ca urmare a actiunilor de paza si patrula efectuate in fondul forestier arondat in cursul semestrului I 2022 s-au identificat taieri ilegale de arbori, respectiv a unui volum total de 75





mc, valoarea totala adusa fondului forestier fiind de 58.183 lei pentru care au fost sesizate organele de cercetare penala.

Totodata, cu ajutorul organelor de politie si de jandarmerie a fost confiscata o cantitate totala de 18 mc lemn de foc si cherestea, valorificata conform prevederilor legale in vigoare.

Pe parcursul semestrului I al anului 2022, s-au realizat 22 controale de fond in fondul forestier gestionat de catre regie in urma carora nu s-au constatat taieri ilegale si nejustificate cu un volum total de 23 mc si o valoare totala a prejudiciului de 8.345 lei.

In ceea ce priveste controlul circulatiei materialului lemnos pe drumurile publice in aceasta perioada un fost intreprise un numar de 112 cotoale pe drumurile publice si forestiere in colaborare cu angajati ai politiei si ai jandarmeriei, rezultatele fiind consemnate in rapoartele de patrulare intocmite de personalul de teren implicat in actiunile intreprinse.

Reforitor la pacunatul abuziv, in cursul acestui semestru nu a fost constatata nicio fapta de incalcare a regimului silvic, respectiv de pasunat abuziv.

Pe linie de protectie, in acest semestru s-a constatat o scadere a infestarii padurilor de rasinoase cu daunatori din familia Ipsidae, in comparatie cu aceeaasi perioada a anilor trecuti. Ca masura preventiva, pe suprafetele in care in anii anteriori au fost identificate focare, au fost instalate un numar de 48 curse feromonale Atatyp si un numar de 40 de arbori cursa din grupele I si II care au fost verificate periodic de personalul de teren iar datele constatate au fost consemnate in condicile de serviciu.

Rezultatele activitatii de paza, astfel cum sunt prezentate succint in prezentul raport sunt detaliate in « Memoriul de raportate a activitatii de control si paza pe pe primul semestru al anului 2022 » care a fost inaintat Garzii Forestiere Brasov

III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacerea padurilor derulata in cursul primului semestru al anului 2022 a constat din desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1. Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2021;
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2022, centralizat pe ocol si pe proprietari ;
3. Intocmirea devizelor de lucrari in pepinierele cantonale, administrate de OCOLULUI SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA ;
4. Depunerea devizelor mentionate la Garda Forestiera Brasov, dupa verificarea de catre departamentul economic si aprobarea de catre Seful de Ocol.
5. In urma avizarii de catre Garda Forestiera a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea notelor de comanda pentru materialul saditor necesar desfasurarii campaniei de impaduriri 2022.
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor achizitionat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri 2022 la data de 15.03.2022 si coordonarea acesteia pana la terminare, in data de 31.05.2022.
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2022, in vederea decontarii acestora

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut prin achizitia de puieti – 62,2 mii bucati, din speciile :

- Molid : 33,0 mii buc.
- larice : 2,2 mii buc.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Paltin de munte : 8,0 mii buc.
- Gorun : 19,00 mii buc.

Materialul saditor folosit la lucrarile de impadurire este insotit de certificate de identitate, cate un exemplar/specii.

In campania de impaduriri 2022 au fost impadurite integral : 8,5 ha ; completari in plantatiile executate in anii anteriori : 4,0 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza :

Primaria Fundata

- Impaduriri integrale – 1,0 ha
- Completari – 0,30 ha

Primaria Bran

- Impaduriri integrale - 1,0 ha
- Completari – 1,0 ha

Composesoratul Moieciu

- Impaduriri integrale – 3,0 ha
- Completari – 0,20 ha

Cele 14 Parohii Branene

- Completari – 0,40 ha
- Impaduriri integrale – 1,00 ha

Primaria Apata

- Impaduriri integrale- 2,3 ha
- Completari – 1,5 ha

Primaria Augustin

- Completari - 0,80 ha

Composesoratul Barabas

- Impaduriri integrale – 0,6 ha

Primaria Prejmer

- Impaduriri integrale – 0,6 ha
- Completari – 0,6 ha.

Campania de impadruri 2022 : material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE

In cursul semestrului I al anului 2022 departamentul achizitii publice a derulat activități conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.





Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au întocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a oorganizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr.866/2016 privind modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmarit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților, și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și vegetația forestieră din afara fondului forestier national " aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.
- Regulamentul pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestiera aprobat prin Hotatara Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi Piatra Craiului RA nr.165/09.10.2020.

Contractele de achizitie publica incheiate in conformitate cu dispozitiile legale mai sus prezentate sunt urmatoarele:

1. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 278, 280, 282, 283, 284, 301, 302, 312, 307, 308, infiintate in fondul forestier proprietatea comunei Apata.
2. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partida 404 proprietatea comunei Moieciu;
3. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 373, 396, 397, 398, 405 si 406 proprietatea comunei Bran;
4. Contracte de servicii de exploatare forestiera in partizile 298, 399, 400 si 401 proprietatea comunei Fundata;
5. Contract de servicii de exploatare forestiera in partizile 285, 292, 315, 321, 335, 355, 380 proprietatea comunei Budila.
6. Contract de servicii pentru silvicultura respective servicii de curatiri si descoplesiri;





7. Contract de servicii pentru împaduriri
8. Contract de furnizare puieti forestieri
9. Contract de gestionare a pepinierelor cantonale
10. Contract de servicii proiectare de site-uri
11. contract de servicii inventariere a padurilor – intocmirea amenajamentului silvic pentru fondul forestier proprietatea comunei Augustin
12. Contract de mentenanta calculatoare
13. Contract de transport material lemnos
14. Achizitia echipamentelor pentru combaterea incendiilor
15. contract de servicii punere in valoare.

III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea de vanatoare realizata de regie se desfasoara in cadrul si conditiile contractului de gestionare a fondului cinegetic 27 Bran – Simon incheiat de regie cu autoritatea centrala in acost domcniu.

In primul semestru al anului 2022 au fost programate si realizate urmatoarele activitati:

- Recoltarea de fan, furnzare conform cantitatilor prevazute in contractul de gestionare, respective 1300 kg fan si 4.200 kg frunzare.
- Combatrea cainilor hoinari – 5 bucati, 4 pisici salbatice
- Repararea drumului de le observatorul Panicer
- Repararea observatorului din zona Paraul Urzicarului
- Realimentarea sarariilor cu sare pe intreg cuprinsul fondului cinegetic , fiind utilizata o cantitate totala de 1800 kg sare bulgari.
- Asigurarea de activitati de patrula si controale atat ziua cat si pe timp de noapte pentru a preintampina braconajul.

III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

A. RESURSE UMANE

În decursul semestrului I al anului 2022, perioada **01.01.2022 – 31.06.2022**, în Compartimentul de Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a întocmit organigrama și Statul de funcții pentru anul 2022, s-au aprobat de Consiliul de Administrație ;
- s-a asigurat evidența evaluării periodice a rezultatelor activității resurselor umane ;
- s-a pus la dispoziția resurselor umane toate documentele necesare destășurării activității lor ;
- s-a urmărit și înregistrat în Registrul de evidență al salariaților modificările care au intervenit în activitatea profesională a salariaților (Evidența activității Resurselor Umane) ;
- s-au eliberat la cerere copii după pagina personală din Registrul de Evidență (REVISAL);
- la solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare/vechime/medic în condițiile legii.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- s-au întocmit acte adiţionale la C.I.M. pentru toate modificările ce au intervenit în executarea C.I.M. (elementele componente) ;
- s-a asigurat completarea şi transmiterea registrului general de evidenţa a salariaţilor cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajaţii săi, la termenele şi în condiţiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, Hotărârea nr. 905 /2017 privind registrul general de evidenţa a salariaţilor, Ordinul nr. 2.822/2011.
- s-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaş RA.
- s-au arhivat toate documentele de evidenţa a personalului regiei.
- s-a ţinut evidenţa la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- s-a ţinut evidenţa deciziilor de sancţionare a salariaţilor regiei.
- s-a urmărit modul de efectuare a graficului privind programarea şi efectuarea concediilor de odihnă, s-a ţinut evidenţa concediilor suplimentare şi fără plată.
- s-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie şi cu cele ale procedurii operaţionale de organizare şi desfăşurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante şi temporar vacante în cadrul Ocolului Silvic Bucegi-Piatra Craiului Ciucaş RA.
- s-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cât şi a deciziilor şi normelor interne prin care sunt reglementate drepturi şi obligaţii pentru personalul angajat al regiei.
- s-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie şi angajaţii acesteia.
- s-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei,

Cu privire la Regulamentul (UE) 2016/679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date RGDP a OS Bucegi – Piatra Craiului Ciucaş RA.

- OS Bucegi – Piatra Craiului Ciucaş RA, a elaborat procedura, măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea şi securizarea datelor cu caracter personal, va păstra datele în siguranţă,
- OS Bucegi – Piatra Craiului Ciucaş RA, şi-a luat angajamentul să respecte viaţa privată, luând în serios protecţia datelor, securitatea şi conformarea cu legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal şi a vieţii private.
- S-a asigurat informarea şi consilierea operatorului, a persoanelor împuternicite de acesta, a utilizatorilor (salariaţii operatorului) cu privire la obligaţiile ce le revin în temeiul Regulamentului de protecţia datelor.





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- Toate documentele și serviciile noastre ce implică preluarea și prelucrarea datelor cu caracter personal au fost construite în așa fel încât să conțină o clauză de confidențialitate și/sau un paragraf prin care se solicită consimțământul în preluarea și prelucrarea acestora, situațiile în care folosim aceste date sunt :
 - a. Realizare documentație însoțire masă lemnoasă
 - b. Realizare concursuri angajare
 - c. Realizarea contractelor de angajare
 - d. Realizarea contractelor de colaborare cu terții
 - e. Realizarea contractelor de vânzare-cumpărare
 - f. Desfășurarea activității interne de management și centralizare a informațiilor preluate din teren sau din diverse activități comerciale, stocarea lor pe bază de îndosariere și ulterior arhivare în Arhiva proprie
 - g. Diverse acțiuni financiar-contabile și juridice.
- au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul și responsabilitățile deținute.

B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

În decursul semestrului I al anului 2022, perioada **01.01.2022 – 31.06.2022**, în Compartimentul S.S.M. s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

În Compartimentul SSM și Domeniul Situațiilor de urgență :

- Referitor la realizarea programului de măsuri SSM și SU al O.S. Bucegi Piatra Craiului Ciucaș RA, menționăm următoarele .
- Pe parcursul semestrului I 2022, nu s-au înregistrat accidente de muncă sau evenimente, starea de sănătate a personalului este bună ,
- Activitatea de securitate și sănătate în muncă este externalizată, fiind coordonată de către SC. HR PROMPT S.R.L pe baza unui contract de prestări servicii, firma menționată monitorizează întreaga activitate SSM și SU desfășurată în cadrul O.S. Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA, efectuează Instrucțiunile la angajare, la locul de muncă și periodice lunare, de către reprezentantul firmei menționate, în semestrul I al anului 2022, efectuându-se 2 instructaje periodice conform Instrucțiunilor proprii SSM ale O.S.Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA.
- S-a menținut relația cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.
- În programul de măsuri SSM și SU pe anul 2022 sunt incluse și articole de echipament de protecție (cizme cauciuc, vestă reflectorizantă, mănuși de protecție, pelerină de ploaie) care au fost achiziționate și date în folosință personalului de teren al OS Bucegi-Piatra Craiului Ciucaș RA ,





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații regiei ;
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei ;
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii, conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006, Ord.163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii, tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.
- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoștință.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, în orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

C. ARHIVA

În decursul semestrului I al anului 2022, perioada **01.01.2022 – 31.06.2022**, în departamentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- Se analizează sistematic, se evidențiază și se ordonează documente în arhiva Ocolului Silvic Bucegi Piatra Craiului Ciucas RA, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- S-a preluat documente de la compartimentele Ocolului, pe bază de inventar și proces-verbal, prin confruntarea cu instrumentele de evidență și prin verificarea modului de grupare a documentelor pentru a fi conforme cu nomenclatorul, astfel încât unitatea de păstrare să fie corect constituită.
- S-a ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic și sintetic, conform metodologiilor și legislației în vigoare și procedurilor interne, respectând termenele din nomenclator, ținând cont de metodologia întocmirii lucrării de selecționare și cu respectarea principiilor și criteriilor de selecționare.
- Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Ocolului, dosare create de acestea, operațiune care constă în: verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștința compartimentului creator, care efectuează corecturile ce se impun. Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la compartimentul





OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS R.A.

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

arhivă se ține în registrul de evidență curentă.

- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.

Intocmit,
NOAGHEA NELU – PETRE
Presedinte al Consiliului de Administratie

