



Nr.150/30.04.2020

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al
REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA
pentru ANUL 2019**

**CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Consiliul de Administratie al **REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA** a functionat in cursul anului 2019 in urmatoarea componenta:

- NOAGHEA NELU – PETRE – Presedinte al Consiliului de Administratie
- ABRUDAN IOAN VASILE – membru
- IONESCU GEORGETA MARIANA – membru
- BAJAN NICOLAE – membru
- PALTANEA SORIN – membru
- HARLAB MIHAI – ADRIAN – membru
- MIHALTE SANDU – IOAN - membru

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita prin:

- Hotararea nr.7/05.06.2015 a Consiliului de Coordonare al regiei, Hotararea Consiliului de Administratie din data de 02.11.2015 si actul aditional la actul constitutiv al regiei autentificat la Societatea Profesionala Notariala Sarbu Victor si Sarbu Adrian – Ioan sub nr. 2469/11.12.2015.

- Hotararile Consiliului de Coordonare nr.8/05.06.2015, 7/30.05.2016 si 8/30.05.2016, Hotararea Consiliului de Administratie din data de 20.07.2016 si actul aditional la actul constitutiv al regiei autentificat la Societatea Profesionala Notariala Sarbu Victor si Sarbu Adrian – Ioan sub nr.1488/25.07.2016.

- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2048/16.04.2019 si Hotararea Consiliului de Administratie din data de 24.04.2019,

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Actul constitutiv autentificat la BNP Asociati Gontea Ion – Ionas Alexandru Mihai sub nr.462/15.02.2008, cu modificarile si completarile aduse prin hotararile Consiliului de Coordonare si actele aditionale ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei, Editia 0, Rev.9;
- OC nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.

In cursul anului 2019, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor





ordinare în vederea adoptării de hotărâri care au privit activitatea curentă a regiei, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administrație al regiei s-a întrunit în cursul anului 2019 într-un număr de 14 ședințe, cu participarea tuturor membrilor săi.

Între acestea, cele mai importante Hotărâri ale Consiliului de Administrație s-au referit la:

1. Prezentarea raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.10.2018 – 31.12.2018
2. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2018
3. Aprobarea casării unor obiecte de inventar, în valoare de 35.366,99 lei
4. Aprobarea organigramei și a statului de funcții aplicabile cu începere din data de 01.01.2019
5. Aprobarea programării concediilor de odihnă pe anul 2019
6. Aprobarea arondării fondului forestier gestionat de regie, aplicabil cu începere din data de 01.01.2019
7. Stabilirea condițiilor de încheiere a unui contract de servicii silvice cu Composesoratul de Pădure Hran Poarta
8. desemnarea persoanelor cu drept de semnătură pentru conturile deținute de regie la BRD Groupe Societe Generale – Brașov
9. Aprobarea pierderilor reprezentând consumuri tehnologice de lemn în activitatea de exploatare a lemnului.
10. Analiza și aprobarea riscului normal al serviciului pentru pădurarii titulari de canton
11. Prezentarea raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2018
12. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru semestrul II 2018
13. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2018
14. Analiza și avizarea situațiilor financiare anuale (bilanțul contabil) încheiate la 31.12.2018
15. Analiza și avizarea proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2019 întocmite pentru proprietarii pentru care regia asigură administrarea fondului forestier
16. Stabilirea cotelor de carburant convenite angajaților regiei în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu specifice posturilor ocupate în cadrul regiei
17. Aprobarea de prime și de majorări salariale
18. Analiza și aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018
19. Declasarea de lemn de lucru, diverse specii în lemn de foc
20. Aprobarea pretului de pornire la licitație și a condițiilor de desfășurare a licitațiilor publice organizate de regie în vederea vânzării de masă lemnoasă pe picior/lemn fasonat.
21. Aprobarea arondării fondului forestier gestionat de regie, a organigramei și a statului de funcții
22. desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de Administrație al regiei
23. Prezentarea raportului de audit financiar asupra situațiilor financiare la 31 decembrie 2018.
24. Prezentarea raportului Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație.





25. Avizarea situatiilor financiare ale RPL O.S. Bucegi Piatra Craiului RA la 31.12.2018 (bilantul contabil la 31.12.2018).
26. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2018.
27. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2019, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie.
28. Avizarea propunerii privind obiectivele principale de activitate pentru anul 2019.
29. Aprobarea preturilor pentru serviciile silvice asigurate de catre regie pentru o serie de proprietari privati de fond forestier
30. Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic Bucegi – Piatra Craiului RA elaborat pentru anul 2019.
31. Prezentarea raportului privind controlul financiar de gestiune la data de 31 martie 2019.
32. Prezentarea Raportului privind executia Bugetului de venituri si cheltuieli la data de 31.03.2019.
33. Convocarea sedintei Consiliului de Coordonare al regiei pentru data de 30.05.2019 si stabilirea punctelor inscrise pe ordinea de zi.
34. Prezentarea Raportului privind controlul financiar de gestiune pentru perioada 01.04.2019 – 30.06.2019.
35. Avizarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2019 intocmit pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea comunei Budila.
36. Aprobarea pierderilor reprezentand consumuri tehnologice de lemn in activitatea de exploatare a lemnului.
37. Desfiintarea punctelor de lucru detinute de regie la adresele din :
 - Sat Racos, com.Racos str. Dr. Imreh Barna nr.83, jud.Brasov
 - Brasov, str. Nicolae Balcescu nr.14, bl.15, jud.Brasov.
38. Infiintarea unui punct de lucru al regiei la adresa din sat Budila, com.Budila, str. Principala nr.261, jud.Brasov.
39. Aprobarea organigramei, a statului de functii si a arondarii fondului forestier, aplicabile cu incepere din luna septembrie 2019.
40. Prezentarea Raportului privind controlul financiar de gestiune la data de 30.09.2019.
41. Prezentarea Raportului privind executia Bugetului de venituri si cheltuieli la data de 30.09.2019.
42. Prezentarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie pentru semestrul I 2019.
43. Aprobarea declararii de lemn lucru fag in lemn de lucru
44. Convocarea sedintei Consiliului de Coordonare al regiei pentru data de 15 noiembrie 2019 cu urmatoarele puncte inscrise pe ordinea de zi :
 - Asocierea comunelor Fundata, Moieciu, Dran, Cristian, Apata, Augustin, Borosneu Mare cu comuna Budila
 - Modificarea dispozitiilor contractului de asociere autentificat de BNP Asociati Gontea Ioan – Ionae Alexandru Mihai sub nr.404/15.02.2019, conform Anexei 1 la prezentul convocator
 - Modificarea si actualizarea Actului constitutiv si a Regulamentului de Organizare si Functionare al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI RA conform Anexelor 2 si 3 la prezentul convocator.
 - Aprobarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie pentru semestrul I 2019.





- Declansarea procedurii de evaluare si selectie pentru ocuparea unui post vacant de membru in Consiliul de Administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI RA.
 - Constituirea comisiei de evaluare si selectie a a candidatilor inscrisi pentru ocuparea postului vacant de membru in Consiliul de Administratie al regiei.
 - Stabilirea conditiilor generale si specifice propuse pentru procedura de evaluare si selectie a candidatilor inscrisi pentru ocuparea postului vacant de membru in Consiliul de Administratie al regiei.
 - Desemnarea d-lui MIHALTE SANDU IOAN in functia de administrator provizoriu pana la finalizarea procedurii de evaluare/selectie.
 - Stabilirea duratei mandatului administratorului provizoriu si aprobarea contractului de mandat provizoriu
45. Avizarea volumului de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2020, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
 46. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2020 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
 47. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
 48. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
 49. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
 50. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru serviciile de exploatare forestiera
 51. Aprobarea planului de formare profesionala pentru anul 2019, rectificat
 52. Demararea procedurii de negociere a contractului colectiv de munca
 23. Aprobarea tarifelor rectificate pentru actiunile de vanatoare organizate de regie in sezonul de vanatoare 15 septembrie 2019 – 14 mai 2020
 53. Stabilirea, pentru anul 2020, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier.
 54. Aprobarea organigramei, a statului de functii si a arondarii fondului forestier gestionat de regie, aplicabile cu incepere din decembrie 2019

CAPITOLUL II REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate, membru al Consiliului de Administratie este indreptatit la o indemnizatie fixa lunara, ca unica forma de recompensare a activitatii desfasurate, dupa cum urmeaza:

- DI. NOGHEA NELU PETRE – membru executive, Presedinte al Consiliului de





Administratie, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 8.548 lei (5.000 lei net) conform contractului de mandat nr.21/20.07.2016.

- Dl. ABRUDAN IOAN VASILE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.22/20.07.2016.

- Dl. BAJAN NICOLAE – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.23/20.07.2016.

- Dna. IONESCU GEORGETA MARIANA – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.24/20.07.2016.

- Dl. PALTANEA SORIN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.25/20.07.2016.

- Dl. MIHALTE SANDU IOAN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.102/15.12.2015.

- Dl. HARLAB MIHAI ADRIAN – membru neexecutiv, indemnizatie lunara bruta in cuantum de 1.710 lei (1.000 lei net), conform contractului de mandat nr.22/11.02.2015 si contractului nr.62/21.05.2019.

Referitor la remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2019, membri acestuia nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.

SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2019

III.1. DEPARTAMENTUL FOND FORESTIER, PRODUCTIE, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE,

A. FONDUL FORESTIER

Principala activitate desfasurata in cadrul Departamentului Fond Forestier in cursul anului 2019 este cea de punere in valoare a urmatoarelor volume de masa lemnoasa:

Nr. Crt.	Proprietar	Suprafata administrata RPL OS Bucegi PC RA -Ha-	Masa lemnoasa pusa in valoare in cursul anului 2018			Total -mc-
			- volum brut -			
			Principale	Secundare	Igiena	



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI R.A.**

Cod fiscal: RO23389463, Nr. de înregistrare ORC: J08/536/2008

Braşov – Cristian, Strada Eroilor nr. 7 – Tel/Fax: 0268.236.320 / 0268.236.102

E-mail: ocolulsilvicbucegi@gmail.com

1	Comuna Apata	1922.18	3650	1889	322	5.861
2	Comuna Augustin	573.81	1883	311	819	3013
3	Comuna Bran	1395.51	2022	769	55	2846
4	Comuna Borosneul Mare	73.89	0	0	0	0
5	Comuna Cristian	882.3	2810	654	464	3928
6	Comuna Fundata	009.94	3117	1295	411	4823
7	Comuna Moieciu	1378.15	3441	1511	257	5.209
8	Composesoratul Moieciu	728.75	2563	2669	362	5.594
9	Composesoratul Simon	791.14	162	728	115	1005
10	Composesoratul Hoghiz	1318.53	3374	0	534	3908
11	Cele 14 Parohii Branene	420.00	408	567	105	1080
12	Parohia Ort. Nr. 1 Zarnesti	57.46	0	67	0	67
13	Biserica Ortodoxa Apata	41.59	0	143	0	143
14	Biserica Luterana Apata	86.33	0	411	0	411
15	Biserica Ortodoxa Augustin	1894	0	50	0	50
16	PROPRIETARI PARTICULARI	-	0	600	127	727
17	TOTAL					

In anul 2019, regia a intocmit un numar de 95 APV – uri, pentru persoanele fizice , care au





solicitat marcari in proprietati ce se afla amplasate in afara fondului forestier (pasuni si fanete).

In cursul anului 2019, regia a pus in valoare, a contractat si autorizat spre exploatare urmatoarea cantitate de masa lemnoasa, in vederea aprovizionarii populatiei cu material lemnos:

Nr. Crt.	Proprietar	Cantitate -mc-
1	Comuna Augustin	467
2	Comuna Apata	4314
3	Comuna Cristian	873
5	Comuna Bran	1318
6	Comuna Moieciu	446
7	Comuna Fundata	613
8	Comuna Budila	2115
TOTAL		10.146

B. DRUMURI FORESTIERE

Pentru drumurile forestiere aflate in administrarea RPL OS Bucegi Piatra Craiului R.A., in urma verificarilor desfasurate in teren s-au intocmit dehive pentru intretinerea si reabilitarea acestora, in scopul asigurarii unor conditii de circulatie adecvate, atat in interesul activitatilor desfasurate de regie, in conditiile legii, cat si in interesul comunitatilor locale .

Astfel au fost realizate urmatoarele lucrari :

- a) Intretinere drumuri forestiere - Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Cristian :
- Df Joadere, DF VI Hotarului, DF Muncitorul – cu o valoare totala de 73.588.20 plus TVA.
- b) Intretinere drumuri forestiere - Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Apata :
- DF VI Remetea, Df VI Burjunii, DF Orban Saigau, DF VL Hotarului cu o valoare totala de 37.775.00 plus TVA.
- c) Intretinere drumuri forestiere - Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Augustin :
- DF St Olt, DF VI Fenisului, DF VI Racilor - cu o valoare totala de 14.977.00 plus TVA.

III. 2 DEPARTAMENTUL PAZA SI PROTECTIE

Prioritatea principala a activitatii acestui departament in cursul anului 2019 a constat in asigurarea pazei si protectiei fondului forestier.

Ca urmare a actiunilor de paza si patrula efectuate in fondul forestier arondat s-a constatat existenta unui volum total de 134 mc masa lemnoasa taiata fara drept pentru care agentii constatori din cadrul regiei au intocmit actele legale de constatare si au fost sesizate organele abilitate cu urmarirea, identificarea si sanctionarea faptuitorilor.

In urma actelor de constatare incheiate s-a dispus confiscarea unei cantitati de 39 mc material lemnos, valorificat conform prevederilor legale in vigoare.





Pe parcursul anului 2019, s-au realizat 63 controale de fond si partiale in fondul forestier gestionat de catre regie in urma carora s-au constatat taieri ilegale si nejustificate cu un volum de 7 mc si o valoare a prejudiciului de 1.731 lei care a fost recuperat de la personalul silvic de teren responsabil cu asigurarea integritatii fondului forestier.

In ceea ce priveste circulatia materialului lemnos, in cursul anului 2019 s-au intreprins 466 controale pe drumurile forestiere si pe drumurile publice in colaborare cu angajati ai politiei si ai jandarmeriei, rezultatele fiind consemnate in rapoartele de patrulare intocmite de persoanalul de teren.

Referitor la pasunatul abuziv, in cursul acestui an nu a fost constatata nicio fapta de incalcare a regimului silvic.

Pe linie de protectie, in cursul anului 2019 s-a constatat o scadere a infestarii padurilor de rasinoase cu daunatori din familia Ipsidae fata de ani trecuti trecuti.

Preventiv, pentru a intampina anumite atacuri de insecte in suprafata de fond forestier gestionata de regie s-au instalat 168 curse feromonale Atratyp si 88 de arbori cursa din grupele I si II, verificate periodic de catre personalul de teren. Rezultatele identificate au fost consemnate in condicile de serviciu.

In ceea ce priveste situatia defoliatorilor padurilor de rasinoase in amestec cu foioase la nivel de regie au fost instalate in sistem monitoring 40 panouri cu clei pentru monitorizarea daunatorilor Lymatria Monach si 40 de alte panouri pentru Lymantria Dispar iar rezultatele citirilor au fost consemnate in condicile de serviciu ale padurarilor .

La finele perioadei de crestere vegetativa a arboretelor pe suprafata regiei au fost intocmite statisticile privind atacurile provocate de daunatori in anul 2019 cat si prognoza atacurilor pentru anul 2020, situatii care au fost inaintate Garzii Forestiere Brasov.

III.3. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE

In cursul anului 2019, departamentul cultura si refacere a desfasurat urmatoarele activitati principale :

1. Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2018.
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2019, centralizat pe ocol si pe proprietari
3. Intocmirea devizelor de lucrari in pepinierele cantonale, administrate de RPL OS Bucegi Piata Craiului RA.
4. Depunerea devizelor mentionate la Garda Forestiera Brasov, dupa verificarea de catre departamentul economic si aprobarea de catre Seful de Ocol.
5. In urma aviarii de catre Garda Forestiera a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea notelor de comanda pentru materialul saditor necesar desfasurarii campaniei de impaduriri 2019.
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor achizitionat de la IKA PLANT SRL.
7. Declansarea campaniei de impaduriri la data de 15.03.2019 si coordonarea acesteia pana la terminare, in data de 31.05.2019.

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut prin achizitia de puieti din speciile :

- Molid : 46,5 mii buc.
- Larice : 0,9 mii buc.
- Paltin de munte : 2,3 mii buc.





- Gorun : 12,2 mii buc.
- Salcam :2,3

Materialul saditor folosit la lucrarile de impadurire este insotit de certificate de identitate, cate un exemplar/specii .

In campania de impaduriri 2019 au fost impadurite integral : 7,00 ha ; completari in plantatiile executate in anii anteriori : 6,00 ha, repartizate pe proprietari, dupa cum urmeaza :

Primaria Fundata

- Impaduriri integrale – 3,00 ha
- Complotari 1,3 ha

Primaria Moieciu

- Completari - 0,90 ha

Primaria Bran

- Completari - 0,3 ha

Composesoratul Moieciu

- Completari - 1,90 ha

Cele 14 Parohii Branene

- Completari – 0,20 ha
- Impaduriri integrale – 1,00 ha

Primaria Cristian

- Completari - 0,20 ha

Primaria Apata

- Completari - 0,40 ha

Primaria Augustin

- Completari - 0,10 ha
- Impaduriri integrale – 3 ha

Composesoratul Barabas

- Impaduriri integrale – 0,70 ha

Campania de impadruri 2019 : material saditor, manopera si organizare de santier a fost finantata din fondul de conservare constituit de catre fiecare proprietar la dispozitia regiei.

8. Lucrari de intretinere a culturilor in pepinierele silvice cantonale :

a) Pepiniera Cantonală « Moiecelul Cald » - repicaj puieti de molid 10,0 mii bucati – proprietar Composesoratul de Padure si de Pasune Moieciu de Jos si de Sus

9. analiza necesitatii si oportunitatii executarii lucrarilor de intretinere a culturilor instalate in campania de impaduriri 2019 cat si celor instalate in anii anteriori.





10. în vederea creării condițiilor optime de dezvoltare a culturilor instalate în anul 2019 cât și a celor instalate în anii anteriori au fost executate lucrări de întreținere pe suprafața de 145,7 ha.

11. Lucrări de întreținere a culturilor din pepinierele silvice cantonale :

- Curmatura 2,0 ari
- Balabanu – 7,0 ari
- Moiecelul cald – 1,0 ari

12. În conformitate cu prevederile înscrise în « Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor » au fost organizate lucrările necesare la nivel de departament, etapizat după cum urmează :

- 1 septembrie – 15 octombrie, faza de teren și centralizarea datelor la nivel de structură organizatorică
- 15 octombrie – 15 noiembrie, verificarea, centralizarea și analiza lucrărilor
- 15 noiembrie – 31 decembrie, depunerea și susținerea documentației la Garda Forestieră Braşov.

Urmare analizei și verificării datelor culese din teren, Garda Forestieră Braşov a constatat rezultatele activității depuse ca fiind bune și foarte bune, astfel cum rezulta din documentațiile întocmite, analizele și avizele emise.

III.4. DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE, MECANIZARE

În cursul anului 2019 departamentul achiziții publice a derulat activități conform prevederilor legale în materie, bugetului de venituri și cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activități desfășurate în acest sens au constat în:

- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție publică, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
 - s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
 - s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
 - s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- o au întocmit documentații de atribuire, au avut loc proceduri de achiziție și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației, în vigoare.

Activitatea departamentului s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare





3. HG nr.866/2016 privind modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

În afara acestor acte normative s-a urmarit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităților, și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și vegetația forestieră din afara fondului forestier national ” aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.

- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.

Contractele de achizitie publica incheiate in conformitate cu dispozitiile legale mai sus prezentate sunt urmatoarele:

1. Contract de lucrari rehabilitare drumuri forestiere in comuna Bran;
2. Contract de lucrari reabilitare drumuri forestiere in comuna Cristian;
3. Contract de lucrari rehabilitare drumuri forestiere in comuna Augustin;
4. Contract de servicii pentru silvicultura respective servicii de impaduriri;
5. Contract de prestari servicii partida 46, 61, 75 proprietatea primariei Apata.
6. Contract de prestari servicii partida 48,49 proprietatea primariei Fundata.
7. Contract de prestari servicii partida 58, 73 proprietatea primariei Bran.
8. Contract de prestari servicii partida 422, 423, 491, 494, 498, 524 din comuna Budila.
9. Contract de furnizare puieti forestieri;
10. Contracte de servicii pentru silvicultura respective servicii de curatiri si descoplesiri;
11. Contract de gestionare a pepinierelor silvice Balabanu, Moecelul Cald si Curmatura
12. Contract de servicii de exploatare forestiera pentru partizile 59, 81, 86, 97 proprietatea comunei Augustin
13. Contract de servicii de exploatare forestiera pentru partizile 89, 93, 94, 95, 110, 111 proprietatea comunei Apata
14. Contract de servicii de exploatare forestiera pentru partizile 118, 121, 124 proprietatea comunei Bran
15. Contract de servicii de exploatare forestiera pentru partizile 117, 125 proprietatea comunei Moieciu
16. Contract de gestionare a pepinierelor silvice Balabanu, Moecelul Cald si Curmatura
17. Achizitionare bariere forestiere
18. Achizitionare imprimate cu regim special
19. Contact servicii de cartografiere pentru fondul forestier proprietatea com.Budila
20. Contract servicii de cartografiere pentru cumuna Budila
21. Contact transport material lemnos

III.5. DEPARTAMENTUL VANATOARE

Activitatea acestui departament se desfasoara in conditiile contractului de gestiune incheiat cu privire la fondul cinegetic 27 Bran – Simon.

In cursul anului 2019 au fost programate si executate urmatoarele activitati:

- Intretinerea ogoarelor pentru vanat, recoltarea fanului, trunzare, distribuirea hranei in punctele de hranire, alimentarea cu sare a sarariilor, organizarea de actiuni de vanatoare pentru recoltarea de vanat in temeiul autorizatiilor de vanatoare emise de regie in conditiile legii, combaterea daunatorilor (caini si pisici hoinare).





- În urma acţiunilor de vanatoare întreprinse în condiţiile legii şi cu respectarea cotei anuale de recolta au fost recoltate 3 exemplare capriori, 1 exemplar cerb selectie, 3 exemplare capra neagra, 2 exemplare mistreti.
- Acţiunea de combatere a daunătorilor a fost efectuată cu privire la 45 exemplare de caini hoinari şi 14 exemplare de pisici hoinare
- S-a asigurat recoltarea unei cantităţi totale de 1700 kg fan şi a 3.800 kg frunzare care au fost distribuite în timpul iernii în hranitori şi în punctele de hranire.
- S-a asigurat achiziţionarea şi distribuirea, în punctele de hranire, a unei cantităţi totale de 12.823 kg porumb boabe şi a 1000 kg sare.
- S-a asigurat repararea şi întreţinerea hranitorilor existente pe cuprinsul fondului de vanatoare gestionat de regie.
- Au fost realizate patrulări şi controale atât pe timp de noapte cât şi pe timp de zi pentru preîntâmpinarea actelor de braconaj cât şi a unor evenimente neplăcute.

III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

A. RESURSE UMANE

Pe întreaga perioadă a anului 2019, în departamentul Resurse Umane, s-au derulat activităţi pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a asigurat completarea şi transmiterea registrului general de evidenţă a salariaţilor cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajaţii săi, la termenele şi în condiţiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, HG. nr.905/2017, Ordinul nr. 2.822/2011, Ordinul nr.1.918/2011.
- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi-Piatra Craiului RA.
- S-a verificat şi raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administraţie al Regiei.
- S-a întocmit organigrama şi statul de funcţii al Regiei.
- S-au arhivat toate documentele de evidenţă a personalului regiei.
- S-a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- S-a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de efectuare a acestora, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.
- La solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare, în condițiile legii.
- S-a respectat confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat în cadrul regiei.
- S-a elaborat și colaborat cu celelalte departamente regulamentul de organizare și funcționare al regiei.





- S-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie și în cu cele ale procedurii operaționale de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bucegi-Piatra Craiului RA.
- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cât și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei.
- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente: actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

B. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

Pe întreaga perioadă a anului 2019, în departamentul S.S.M./S.U s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

Departamentul SSM și Domeniul Situațiilor de urgență.

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații regiei.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce prestează servicii silvice sau celor ce intră în fondul forestier cu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, astfel cum sunt definite la art.5, lit.g, din Legea nr.319/2006.
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- S-au evaluat riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii ,conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006,Ord.163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii ,tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.





- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin testare de verificare periodică a cunoștințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor și a Securității și Sănătății în Muncă.
- S-au stabilit prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.corespunzătoare funcțiilor exercitate.
- S-a achiziționat echipamente individuale de protecție cf.HG.1048/2006.
- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- S-a menținut relația cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.
- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesară.
- S-au luat măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică.
- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-a luat la cunoștință.

Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

C. ARHIVA

În pe întreaga perioadă a anului 2019, în departamentul Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel :

- S-a analizat sistematic, evidențiat, selectionat și ordonat documentele în arhiva Regiei, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- Preluarea documentelor create de departamentele creatoare de documente din cadrul Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, ținând cont de structura organizatorică a instituției, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiții optime a fondului arhivistic.
- Au fost preluate de la departamentele din cadrul Regiei dosare create de acestea.
- S-a ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-au înregistrat solicitările, în ordinea primirii lor și după verificarea datelor înscrise,





ținând cont de legislația în vigoare privind relațiile cu publicul și astfel încât să reflecte corect circuitul în cadrul organizației.

- Astfel pe parcursul anului 2019, următoarele departamente au predat la arhiva documente :
 - Serviciul secretariat a predat documente create pe anii 2015,2016,2017 in numar de 10 dosare.
 - Serviciul Achizitii publice a predat documente create pe anul 2017-2018 in numar de 5 dosar,
 - Serviciul Resurse umane a predat documente create pe anul 2017- 2018 in numar de 2 dosare.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului pentru asigurarea condițiilor optime de păstrare.
- În ceea ce privește obiectivele prevăzute pe anul 2019 acestea au fost în mare parte atinse, astfel :
 - a) În ceea ce privește obiectivul stabilit pentru anul 2019 " Ordonarea documentelor pe ani și pe termene de păstrare pentru dosarele care au fost predate pe baza de proces verbal de predare primire a documentelor" a fost realizat.
 - b) În ceea ce privește obiectivul stabilit cu privire la : selectionarea documentelor cu termen de păstrare expirat (convocare comisie de selectionare a documentelor cu termene de păstrare expirate, aceasta comisie va analiza inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate și va decide înlăturarea lor ca nefolositoare și păstrarea unor documente care mai prezintă importanță practică, procesul verbal de selectionare împreună cu inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate, vor fi înaintate spre aprobare Direcției Județene a Arhivelor Naționale din Brașov), acest obiectiv a fost realizat doar parțial, realizarea acestei operațiuni necesită un timp mai îndelungat.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea arhivei, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

III.7. Departamentul financiar – contabil;

În cursul anului 2019 departamentul financiar contabil:

- a procedat la organizarea și desfășurarea activității financiare contabile în conformitate cu dispozițiile legale, a înregistrat documente primare cu viza departamentului responsabil – certificate de înregistrare și regularitate, și cu viza CFP,
- a procedat la întocmirea statelor de plată – pe baza pontajelor înaintate de departamentul Resurse Umane – și a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului (inclusiv rețineri – achitate către diverși terți – ANAF, executori judecătorești, etc.);
- a procedat la întocmirea lunară a bilanțului de verificare (sintetică și analitică);





- a procedat la întocmirea declarațiilor fiscale, atât către bugetul de stat, cât și către bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale. Astfel, s-au întocmit:
 - **Declarația 112 – privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.**
 - ianuarie – index încărcare 165622817,
 - februarie – index încărcare 167400248,
 - martie – index încărcare 172378182,
 - aprilie – index încărcare 174758078,
 - mai – index încărcare 177468090,
 - iunie – index încărcare 179078169,
 - iulie – index încărcare 184160333,
 - august – index încărcare 185411259,
 - septembrie – index încărcare 187644344,
 - octombrie – index încărcare 192090112,
 - noiembrie – index încărcare 194981778,
 - decembrie – index încărcare 198080544.
 - **Declarația 300 – Decont de taxă pe valoarea adăugată.**
 - ianuarie – index încărcare 165623003,
 - februarie – index încărcare 168849429,
 - martie – index încărcare 172378310,
 - aprilie – index încărcare 174758159,
 - mai – index încărcare 177469988,
 - iunie – index încărcare 179078273,
 - iulie – index încărcare 184201696,
 - august – index încărcare 185778522,
 - septembrie – Index încărcare 187644385,
 - octombrie – index încărcare 193049713,
 - noiembrie – index încărcare 195292077,
 - decembrie – index încărcare 198080677.
 - **Declarația 394 – Declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național.**
 - ianuarie – index încărcare 165623090,
 - februarie – index încărcare 168849546,
 - martie – index încărcare 172378474,
 - aprilie – index încărcare 174758219,
 - mai – index încărcare 177470012,
 - iunie – index încărcare 179078375,
 - iulie – index încărcare 184160507,
 - august – index încărcare 185778574,
 - septembrie – index încărcare 187648053,
 - octombrie – index încărcare 193049795,
 - noiembrie – index încărcare 195292191,
 - decembrie – index încărcare 198080754.
 - **Declarația 100 – Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat.**
 - martie – index încărcare 172378058,
 - iunie – index încărcare 179078046,
 - septembrie – index încărcare 187644275.

